

VISI
Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Lebih Maju, Adil dan Makmur
MISI
Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik serta menjaga ketentraman masyarakat
OUTCOME
Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan
INDIKATOR : IKM KECAMATAN

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Birokrasi	Meningkatnya Kualitas Ketepatan Layanan	Terwujudnya Sinergitas antara Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah
Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Program : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Indikator: 1. Nilai SAKIP 2. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Indikator: Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	Indikator: Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti

Meningkatnya Efektivitas pengelolaan anggaran	Meningkatnya Kompetensi SDM	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aduan Masyarakat	Terlaksananya koordinasi antara kecamatan dan pemerintahan desa
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan : 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Indikator: Persentase Realisasi Anggaran	Indikator: IP ASN Perangkat Daerah	Indikator: 1. Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan 2. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan 3. Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Indikator: Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi	Indikator: Persentase Aduan Masyarakat yang telah ditindaklanjuti	Indikator: Jumlah laporan koordinasi

Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang	Terlaksananya Pengawasan Internal	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Terlaksananya fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyediaan Bahan/Material 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 11. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Indikator: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/bulan)	Indikator : Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Indikator: 1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket) 2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(paket) 3. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(paket) 4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket) 5. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan(dokumen) 6. Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket) 7. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan) 8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) 9. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) 10. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(unit) 11. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(unit) 12. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(Unit)	Indikator : 1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen) 2. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Indikator: Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Indikator: Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	Indikator: Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	Indikator: Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	Indikator: Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Dokumen)