

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR,S.P.,M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	LAPORAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 4 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Pemendagri No. 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 3. Pemendagri No. 26 Tahun 2020 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 4. Pemendagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 5. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 6. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 7. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Anggota mempunyai dedikasi dalam penanggulangan bencana 2. Kesiapsiagaan Tim setiap waktu
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesbangpol Kab. Mojokerto 2. Bagian Kesra Setda Kab. Mojokerto 3. Dinas Sosial Kab. Mojokerto 4. BPBD Kab. Mojokerto 5. PMI Cabang Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Alat Komunikasi / HT, Telepon 3. Daftar Prioritas Pembangunan Desa
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Setiap terjadi bencana Desa segera melaporkan kejadian	

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR,S.P.,M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	Penyelesaian Masalah Sengketa / Perkara / Kasus Masyarakat

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemandagri No. 27 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 2. Pemandagri No. 44 Tahun 2010 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 3. Pemandagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 4. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 5. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 6. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang Peraturan Hukum yang berlaku 2. Memiliki pemahaman tentang masalah yang terjadi 3. Memiliki integritas dan keadilan dalam mengambil kebijakan 4. Memiliki kewenangan untuk menyelesaikan masalah yang dimaksud
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
Penyelesaian masalah-masalah yang menimbulkan potensi gangguan Kamtibmas baik secara pribadi maupun kelompok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepeda Motor 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan kursi 4. A T K 5. Buku Pedoman Penyusunan RKA
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Penyelesaian masalah ini tidak dijalankan dengan baik, maka masalah yang terjadi cenderung akan menimbulkan efek gangguan Kamtibmas yang lebih besar	SOP Penyelesaian masalah ini harus dilasanakan baik melalui permohonan maupun inisiatif, dengan memprtimbangakan akibat yang dapat ditimbulkan dari masalah tersebut

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR,S.P.,M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Gangguan Trantibum

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemandagri No. 27 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 2. Pemandagri No. 44 Tahun 2010 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 3. Pemandagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 4. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 5. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 6. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang Pelaksanaan Kegiatan 2. Memiliki Kewenangan melaksanakan kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Monitoring Kasi Trantib dan Linmas 2. Kegiatan Monitoring Hari Besar Keagamaan 3. Kegiatan Monitoring Hari Besar Nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepeda Motor 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan kursi 4. A T K 5. Buku Pedoman Penyusunan RKA
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	SOP Permohonan Pelaksanaan Kegiatan sebagai Dasar dalam melakukan kegiatan sebagaimana tertuang dalam DPA Kecamatan Trawas

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR, S.P., M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Hari Besar Keagamaan

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemendagri No. 27 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 2. Pemendagri No. 44 Tahun 2010 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 3. Pemendagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 4. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 5. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 6. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang Pelaksanaan Kegiatan 2. Memiliki kewenangan untuk melaksanakan kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Monitoring Trantib 2. Kegiatan Monitoring Hari Besar Keagamaan 3. Kegiatan Monitoring Hari Besar Nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepeda Motor 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan kursi 4. A T K 5. Buku Pedoman Penyusunan RKA
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	SOP Pelaksanaan Kegiatan sebagai Dasar dalam melakukan kegiatan sebagaimana tertuang dalam DPA Kecamatan Trawas

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR,S.P.,M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	Permohonan Data Gangguan Kamtibmas

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemendagri No. 27 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 2. Pemendagri No. 44 Tahun 2010 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 3. Pemendagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 4. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 5. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 6. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang Kamtibmas 2. Memiliki pengetahuan dan Data Potensi Wilayah rawan gangguan Kamtibmas 3. Memiliki kewenangan untuk membuat dan mengeluarkan data dimaksud
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohonan Data Gangguan Kamtibmas 2. Pemohonan Data Wilayah Rawan Gangguan Kamtibmas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepeda Motor 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan kursi 4. A T K 5. Buku Pedoman Penyusunan RKA
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP Permohonan Data ini tidak dilaksanakan dengan baik, data yang dimaksud tidak dapat dibeikan kepada pemohon	SOP Permohonan Data sebagai Dasar dalam mengeluarkan dan menjawab permintaan data dari pihak lain kepada Kantor Camat Trawas

	Nomor SOP	065/08/416-308/2025
	Tgl. Pembuatan	13 Januari 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	13 Januari 2025
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN MOJOSARI Jl. Hayam Wuruk No. 37 KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO	Disahkan oleh	PLT. CAMAT MOJOSARI  <u>YULIUS BAKHTIAR,S.P.,M.M.</u> NIP. 196907291994031006
SEKSI TRANTIB DAN LINMAS	Nama SOP	SOP Pengamanan Pejabat dan Kegiatan Resmi Dinas Instansi

DASAR HUKUM	KUALIFUKASI KEGIATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemandagri No. 27 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 2. Pemandagri No. 44 Tahun 2010 tentang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat 3. Pemandagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standart Oprasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja 4. Perda Kab. Mojokerto No. 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto 5. Perbub Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto 6. Perda Kab. Mojokerto No. 10 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Tugas Pengamanan yang sesuai dengan SOP yang berlaku 2. Melaksanakan Tugas dengan penuh rasa tanggungjawab sesuai dengan Surat Perintah Tugas dari Pimpinan 3. Memiliki kewenangan melaksanakan kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamanan Kunjungan Pejabat Kepala Daerah, Bupati/Wakil Bupati Mojokerto serta dari Dinas Instansi yang melaksakan kegiatan di Wilayah Kecamatan TRAWAS 2. Pengamanan Kegiatan Ujian dan Pelantikan Perangkat Desa, Pilkades, Kegiatan Sosial Masyarakat yang dilaksanakan di wilayah Kecamatan TRAWAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepeda Motor 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan kursi 4. A T K 5. Dokumentasi Kegiatan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP Pengamanan Pejabat dan Kegiatan Resmi Dinas Instansi berjalan dengan baik maka akan terlaksana kegiatan yang berjalan lancar, tertib dan terkendali aman	SOP Pengamanan Pejabat dan Kegiatan Resmi Dinas Instansi