

CASCADING KECAMATAN Mojosari 2022

VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

TUJUAN : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator Tujuan : IKM

SASARAN : Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan

Indikator Sasaran : Indeks Kepuasan ASN terhadap layanan Kesekretariatan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai

SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Persentase Peningkatan pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan

Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Keterlibatan Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Kesejahteraan Masyarakat

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan

Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Keterlibatan Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Kesejahteraan Masyarakat

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kecamatan yang dapat tersusun sesuai ketentuan		Jumlah dokumen laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan		Jumlah pakaian dinas PNS serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perkantoran					Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terlaksana sesuai target		Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik			Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, keterlibatan umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat					
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantr	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantr	Penyediaan bahan Logistik Kantr	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan/Material	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantr	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantr dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantr atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Keterlibatan dan Keterbacaan Umum	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantr	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantr	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah jenis ATK yang disediakan; kertas, tinta, ballpoint, map dll	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantr sesuai kebutuhan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	Jumlah gedung kantr yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Jumlah jenis pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantr	Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Keterlibatan dan Keterbacaan Umum	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan

CASCADING KECAMATAN MOJOSARI 2022

VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

TUJUAN : Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Optimal

Indikator Tujuan : IKM

SASARAN : Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan

Indikator Sasaran : Indeks Kepuasan ASN terhadap layanan Kesekretariatan

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai

SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Persentase pelayanan umum yang terlayani sesuai Standar Pelayanan

Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan : Pemerintahan, Pembangunan, Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Kesejahteraan Masyarakat

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan

Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Kesejahteraan Masyarakat

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu		Persentase dokumen laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu		Persentase jumlah ASN yang disiplin		Persentase Penyediaan Administrasi umum Perangkat Daerah yang terlaksana sesuai target						Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terlaksana sesuai target		Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik			Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan		Persentase pemenuhan fasilitas pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketertarikan, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat					
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan/Material	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	jumlah waktu pemenuhan gaji dan tunjangan ASN Selama 1 tahun		Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu TL, saklar, stopkontak dll	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang disediakan : Laptop, PC, LCD, Printer dll	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 12 Bulan	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan selama 12 bulan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya selama 12 bulan	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Jumlah jenis pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pelayanan Perizinan Non Usaha yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Jumlah Pelayanan Nonperizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Jumlah fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat	Jumlah Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa