

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
KECAMATAN MOJOSARI**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadirat Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun Anggaran 2020. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojosari, Januari 2021  
CAMAT MOJOSARI

**FAIZUN, SH. MM.**  
Pembina  
NIP. 19650715 198603 1 030

## DAFTAR ISI

|  | Hal |
|--|-----|
| Kata Pengantar   | i   |
| Daftar Isi   | ii  |
| BAB I   Pendahuluan  |     |
| A. Latar Belakang .....  | 1   |
| B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi .....                               | 1   |
| C. Struktur Organisas .....  | 3   |
| D. Sistematika Penyajian .....   | 5   |
| BAB II   Perencanaan Kinerja   |     |
| A. Rencana Kinerja Tahunan.....  | 6   |
| B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 .....                                   | 6   |
| BAB III   Akuntabilitas Kinerja  |     |
| A. Capaian Kinerja .....   | 9   |
| B. Analisis Capaian Kinerja .....  | 9   |
| C. Realisasi Anggaran .....  | 16  |
| BAB IV   Penutup   |     |
| A. Kesimpulan .....  | 19  |
| Lampiran-lampiran  |     |
| 1. Matriks Renstra OPD Kecamatan Mojosari 2016 - 2021                    |     |
| 2. Matriks Renja OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020                       |     |
| 3. IKU OPD Kecamatan Mojosari  |     |
| 4. Pengukuran Kinerja OPD Kecamatan Mojosari                             |     |
| 5. Perjanjian Kinerja OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020                  |     |
| 6. Perjanjian Kinerja Perubahan OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020        |     |
| 7. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin Per Desember 2020 Kec. Mojosari |     |
| 8. Struktur Organisasi OPD Kecamatan Mojosari                            |     |
| 9. Laporan Kinerja JFU   |     |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kantor Kecamatan Mojosari mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP OPD Kecamatan Mojosari juga dimaksudkan sebagai pengejawantahan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

#### **B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

Kecamatan Mojosari termasuk wilayah Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah 26,65 km<sup>2</sup>, tepatnya terletak sekitar 18 km sebelah timur dari pusat pemerintahan Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari 112'33' Bujur Timur dan antara 7'31' Lintang Selatan dengan ketinggian 22 meter diatas permukaan laut. Adapun batas – batas wilayah kecamatan Mojosari sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo
- Sebelah Timur : Kecamatan Pungging Kab. Mojokerto
- Sebelah Selatan : Kecamatan Kutorejo Kab. Mojokerto
- Sebelah Barat : Kecamatan Bangsal Kab. Mojokerto

#### PETA WILAYAH KECAMATAN MOJOSARI



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, OPD Kecamatan Mojosari mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Sedangkan berdasarkan Perbup Mojokerto No 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Seta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto ini terdiri atas :

1. Camat.
2. Sekretariat

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
5. Seksi Pemerintahan
6. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
7. Seksi Pembangunan
8. Seksi Kemasyarakatan
9. Seksi Pelayanan
10. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu.

### C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi OPD Kecamatan Mojosari berdasarkan Perbup Mojokerto No 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto, adalah terdiri atas:

- a. Camat;
- b. Sekretariat Kecamatan;
  - a) Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
  - b) Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Kemasyarakatan;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan.

Berkaitan dengan permasalahan utama ( *strategic issue* ) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Mojosari diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

#### a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan dipengaruhi 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Mojosari.

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana meskipun dalam jumlah yang sedikit untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Mojosari
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang kurang mencukupi. Berdasarkan analisa beban kerja tahun 2020, Kecamatan Mojosari masih membutuhkan kurang lebih sebanyak 7 orang pegawai.
2. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.

b. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Mojosari dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi Wilayah Kecamatan Mojosari termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan kegiatan lainnya.
2. Adanya perbaikan infrastruktur yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto seperti perbaikan jalan poros, jalan lingkungan dan jembatan sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat khususnya Wilayah Kecamatan Mojosari ;
3. Keadaan masyarakat yang relatif kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.

- Faktor Hambatan / Tantangan Organisasi

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi kebersihan lingkungan.
2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.

3. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.
4. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan khususnya SDM yang ada pada Perangkat Desa.

#### **D. Sistematika Penyajian**

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja OPD Kecamatan Mojosari selama tahun 2020. Capaian kinerja (performance results) 2020 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) 2020 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Bab I Pendahuluan**, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama ( strategic issued ) yang sedang dihadapi organisasi.

**Bab II Perencanaan Kinerja**, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

#### **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

A. Capaian Kinerja Organisasi menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;

B. Realisasi Anggaran, menguraikan realisasi anggaran yang digunakan, dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

**Bab IV Penutup**, menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA**

**A. Rencana Kinerja Tahunan**

Rencana strategis OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2016 – 2021 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai OPD Kecamatan Mojosari pada tahun 2020 sebagai berikut :

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2020  
SEBELUM REVIU  
KECAMATAN MOJOSARI**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                        | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan standar pelayanan minimal | 1. Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 70 %          |
| 2          | Terwujudnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan    | 1. Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3 %           |

**RKT HASIL PERBAIKAN/REVIU TAHUN 2020  
KECAMATAN MOJOSARI**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>             | <b>TARGET</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                 | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | 1 Cakupan pelayanan umum dan perijinan     | 78%           |
| 2          | Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | 1 Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 3%            |

**B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar /

dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                        | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan standar pelayanan minimal | 1. Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 78 %          |
| 2          | Terwujudnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan    | 1. Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3 %           |

| <b>NO</b>                        | <b>PROGRAM</b>   | <b>ANGGARAN</b>            | <b>KET.</b> |
|----------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1.                               | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp 662.900.000,00          | APBD        |
|                                  |  | Rp 640.014.400,00          | PAPBD       |
| 2.                               | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp 85.500.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 83.000.000,00           | PAPBD       |
| 3.                               | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Rp 10.000.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 8.400.000,00            | PAPBD       |
| 4.                               | Program Pelayanan Kecamatan  | Rp 5.694.315.000,00        | APBD        |
|                                  |  | Rp 3.985.423.000,00        | PAPBD       |
| <b>Total Anggaran Tahun 2020</b> |  | <b>Rp 4.716.837.400,00</b> |             |

**PERJANJIAN KINERJA SEBELUM PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                        | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan standar pelayanan minimal | 1. Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 70 %          |
| 2          | Terwujudnya kemadirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan     | 1. Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3 %           |

| <b>NO</b>             | <b>PROGRAM</b>   | <b>ANGGARAN</b>            | <b>KET</b>        |
|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|
| 1.                    | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp 640.014.400,00          | APBD & PAPBD 2020 |
| 2.                    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp 83.000.000,00           | DAU & PAPBD 2020  |
| 3.                    | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Rp 8.400.000,00            | APBD & PAPBD 2020 |
| 4.                    | Program Pelayanan Kecamatan  | Rp 3.985.423.000,00        | APBD & PAPBD 2020 |
| <b>Total Anggaran</b> |  | <b>Rp 4.716.837.400,00</b> |                   |

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. CAPAIAN KINERJA**

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2020 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2020 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut:

**a) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini**

**Tabel 3.1**  
**Pencapaian Kinerja**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                     | <b>TARGET</b> | <b>REALISASI</b> | <b>CAPAIAN KINERJA</b> |
|-----------|---|--|---------------|------------------|------------------------|
| 1.        | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 78%           | 80%              | 100 %                  |
| 2.        | Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3%            | 2,85%            | 95%                    |

**B. Analisis Capaian Kinerja**

**a) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu**

**Sasaran Strategis 1**

Sasaran pertama meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan Standar Pelayanan Minimal, dengan indikator kinerja Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) dengan target baik, realisasi baik dengan capaian 100 %. Adapun program yang dilaksanakan adalah:

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
- Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
- Program Pelayanan Kecamatan

## Sasaran Strategis 2

Sasaran kedua terwujudnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan. Adapun program yang dilaksanakan adalah Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan. Program tersebut dimaksudkan untuk mengetahui peningkatan intensifikasi pemasukan PBB jika dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Target dari kegiatan ini sebesar 3%, realisasi yang dicapai 2,85% yang dapat diketahui dari realisasi realisasi PBB-P2 Kec Mojosari Tahun 2019 per tanggal 31 Desember 2019 sebesar 90,96% dan realisasi PBB-P2 Kec Mojosari Tahun 2020 per tanggal 31 Desember 2020 sebesar 88,11% sehingga capaian kinerja yang didapatkan 95%.

Berdasarkan pengukuran kinerja di atas, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Mojosari pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.2  
Perbandingan Realisasi Kinerja

| SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA                        | TARGET | REALISASI |          |          |
|---|--|--------|-----------|----------|----------|
|   |  |        | Th. 2018  | Th. 2019 | Th. 2020 |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cukup pelayan umum dan perijinan (PATEN) | 78%    | 67 %      | 80%      | 80%      |
| Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 3%     | 2,15%     | 2,85%    | 2,85%    |

**b) Membandingkan realisasi kinerja s/d akhir tahun renstra**

**Tabel 3.3**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA**

| <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                     | <b>TARGET AKHIR RENSTRA</b> | <b>REALISASI</b> | <b>TINGKAT KEMAJUAN</b> |
|---|--|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 78%                         | 80%              | 2%                      |
| Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3%                          | 2,85%            | -                       |

**c) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi Nasional**

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional**

| <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                     | <b>REALISASI TAHUN 2019</b> | <b>REALISASI NASIONAL</b> | <b>KET (+/-)</b> |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|------------------|
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 78%                         | -                         | -                |
| Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3%                          | -                         | -                |

d) Analisis atas keberhasilan dan kegagalan serta peningkatan dan penurunan kinerja

**Tabel 3.5**  
**COST PER OUTCOME**  
**ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA                            | ANGGARAN | % ANGGARAN |
|----|---|--|----------|------------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | -        | -          |
| 2. | Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | -        | -          |

**Tabel 3.6**  
**COST PER OUTCOME**  
**PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN**

| SASARAN/<br>PROGRAM   | INDIKATOR                            | KINERJA |           |         | ANGGARAN      |                  |         |
|---|--------------------------------------|---------|-----------|---------|---------------|------------------|---------|
|   |                                      | TARGET  | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp)  | REALISASI (Rp)   | CAPAIAN |
| <b>Sasaran I</b><br>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cakupan pelayanan umum dan perijinan | 78%     | 80%       | 100%    |               |                  |         |
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran   |                                      |         |           |         | 640.014.400   | 604.908.200      | 95%     |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  |                                      |         |           |         | 83.000.000    | 82.880.000       | 99%     |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan           |                                      |         |           |         | 8.400.000     | 7.225.000        | 86%     |
| 4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan                                 |                                      |         |           |         | 3.985.423.000 | 2.556.527.713,65 | 64%     |

|   |  |    |       |     |  |  |  |
|---|--|----|-------|-----|--|--|--|
| <b>Sasaran II</b><br>Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 3% | 2,85% | 95% |  |  |  |
|---|--|----|-------|-----|--|--|--|

**e) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

**Tabel 3.7**  
**EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA**

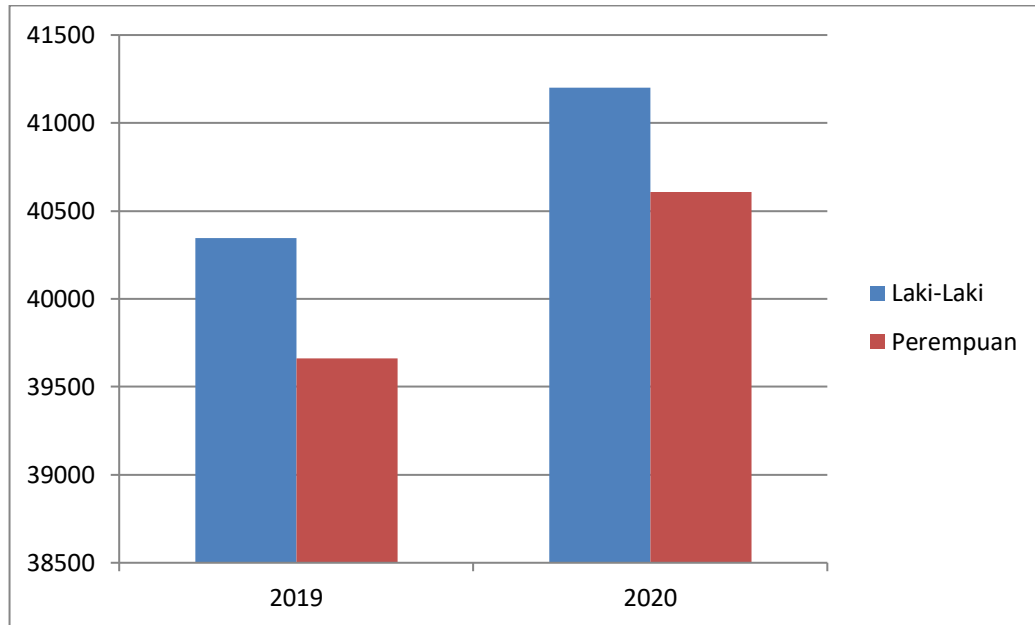
| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>  | <b>INDIKATOR SASARAN</b>                 | <b>% CAPAIAN KINERJA</b> | <b>% PENYERAPAN ANGGARAN</b> | <b>TINGKAT EFISIENSI</b> |
|-----------|---|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cakupan pelayanan umum dan perijinan     | 100%                     | 95%                          | 5%                       |
| 2         | Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase peningkatan intensifikasi PBB | 95%                      | 91%                          | 4%                       |

## PENYAJIAN DATA KINERJA

**Tabel 3.8**  
**Persentase Penduduk Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 – 2020**

| Tahun | Jeni Kelamin |           | Total  | Sex Ratio |
|-------|--------------|-----------|--------|-----------|
|       | Laki-laki    | Perempuan |        |           |
| 2019  | 40.344       | 39.663    | 80.007 | 102.54    |
| 2020  | 41.200       | 40.606    | 81.806 | 101.46    |

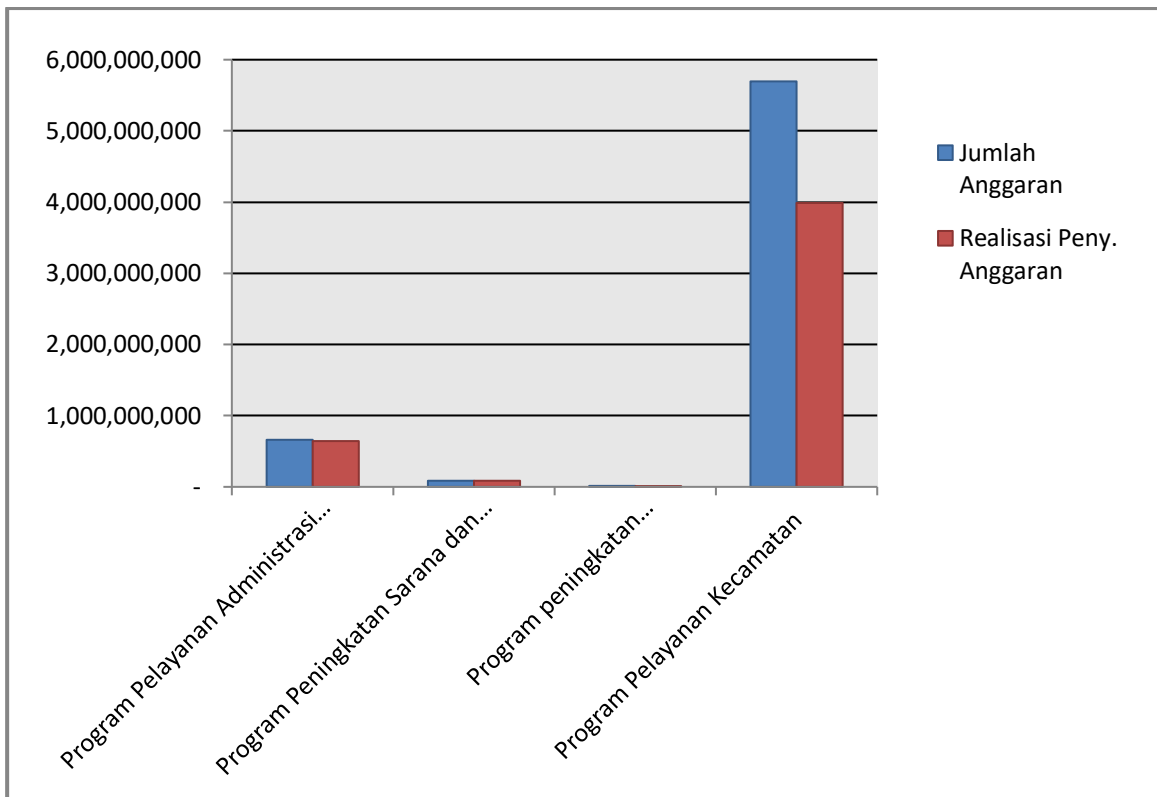
Sumber : data lap kependudukan Kec. Mojosari



**f) Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja**

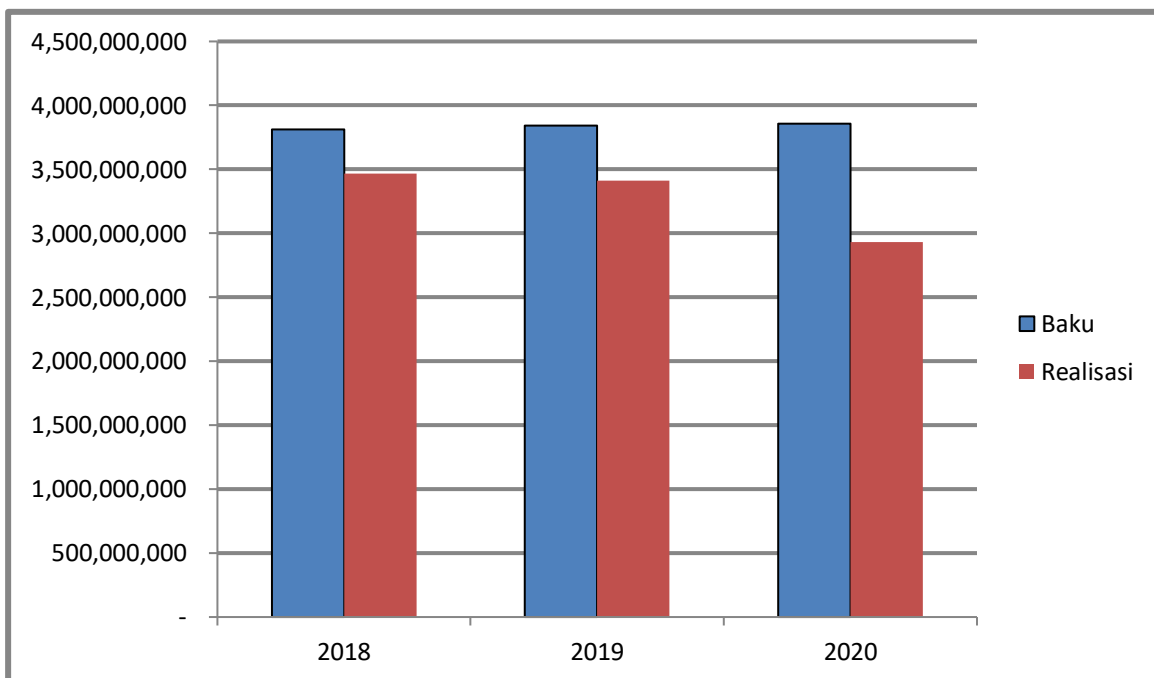
**Tabel 3.9**  
**Perbandingan jumlah anggaran dan penyerapan anggaran Tahun 2020**

| NO | PROGRAM  | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN | %   |
|----|--|-----------------|-------------------------------|-----|
| 1  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 662.900.000     | 640.014.400                   | 97% |
| 2  | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | 85.500.000      | 83.000.000                    | 97% |
| 3  | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 10.000.000      | 8.400.000                     | 84% |
| 4  | Program Pelayanan Kecamatan  | 5.694.315.000   | 3.985.423.000                 | 70% |



**Tabel 3.10**  
**Persentase Realsiasi PBB Kecamatan Mojosari Tahun 2018 s/d Tahun 2020**

|   | TAHUN | BAKU          | REALISASI     | %     |
|---|-------|---------------|---------------|-------|
| 1 | 2018  | 3.813.153.806 | 3.468.580.909 | 90.96 |
| 2 | 2019  | 3.842.321.538 | 3.414.212.602 | 88.11 |
| 3 | 2020  | 3.855.367.228 | 2.929.986.740 | 75.99 |



### C. Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran Belanja Langsung Kecamatan Mojosari Tahun 2020 sebesar Rp. 4.716.837.400,00 penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp. 3.251.540.913,65 atau 69 % dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

| No | Sasaran   | Program   | Kegiatan | TA. 2020   |             | % Capaian Program |     |
|----|---|---|----------|--|-------------|-------------------|-----|
|    |   |   |          | Target   | Realisasi   |                   |     |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran        | 1        | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik     | 40.670.000  | 26.061.200        | 64  |
|    |   |   | 2        | Kegiatan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional | 4.300.000   | 3.684.700         | 86  |
|    |   |   | 3        | Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor                                | 34.721.000  | 34.670.000        | 100 |
|    |   |   | 4        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                              | 24.898.400  | 24.875.700        | 100 |
|    |   |   | 5        | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan                     | 19.000.000  | 18.950.000        | 100 |
|    |   |   | 6        | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                         | 70.000.000  | 69.450.000        | 99  |
|    |   |   | 7        | Penyediaan makanan dan minuman                                       | 50.025.000  | 49.445.000        | 99  |
|    |   |   | 8        | Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah                 | 26.400.000  | 26.350.000        | 100 |
|    |   |   | 9        | Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan                             | 370.000.000 | 351.421.600       | 95  |
|    |   | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 10       | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor                           | 19.000.000  | 18.950.000        | 100 |

|  |  |  |    |   |             |             |     |
|--|--|--|----|---|-------------|-------------|-----|
|  |  |  | 11 | Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan dinas/ops      | 53.500.000  | 53.430.000  | 100 |
|  |  |  | 12 | Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor  | 10.500.000  | 10.500.000  | 100 |
|  |  | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 13 | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD   | 8.400.000   | 7.225.000   | 86  |
|  |  | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan                       | 14 | Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. (PATEN) | 29.000.000  | 25.335.000  | 87  |
|  |  |  | 15 | Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan   | 7.700.000   | 6.640.000   | 86  |
|  |  |  | 16 | Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan   | 10.250.000  | 10.250.000  | 100 |
|  |  |  | 17 | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat        | 166.330.000 | 121.378.000 | 73  |
|  |  |  | 18 | Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat    | 57.580.000  | 50.125.000  | 87  |
|  |  |  | 1  | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (DAU)    | 66.000.000  | 56.120.000  | 85  |
|  |  |  | 2  | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (DAU)      | 66.000.000  | 0           | -   |
|  |  |  | 3  | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (DAU)        | 66.000.000  | 56.113.000  | 85  |
|  |  |  | 4  | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (DAU)      | 66.000.000  | 0           | -   |

|  |  |  |    |   |             |                |       |
|--|--|--|----|---|-------------|----------------|-------|
|  |  |  | 5  | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (DAU)                   | 66.000.000  | 0              | -     |
|  |  |  | 6  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Wonokusumo (DAU)       | 300.000.000 | 238.736.798,90 | 79,58 |
|  |  |  | 7  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kauman (DAU)           | 300.000.000 | 235.644.108,13 | 78,55 |
|  |  |  | 8  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojosari (DAU)         | 300.000.000 | -              | -     |
|  |  |  | 9  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (DAU)          | 300.000.000 | 135.657.000    | 45    |
|  |  |  | 10 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sarirejo (DAU)         | 300.000.000 | -              | -     |
|  |  |  | 11 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (Penunjang)          | 110.263.000 | 110.263.000    | 100   |
|  |  |  | 12 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (Penunjang)            | 310.263.000 | 295.263.000    | 95    |
|  |  |  | 13 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (Penunjang)              | 110.263.000 | 110.263.000    | 100   |
|  |  |  | 14 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (Penunjang)            | 160.263.000 | 160.263.000    | 98    |
|  |  |  | 15 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (Penunjang)             | 160.263.000 | 134.788.000    | 84    |
|  |  |  | 16 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Wonokusumo (Penunjang) | 300.000.000 | 237.023.982,90 | 79    |
|  |  |  | 17 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kauman (Penunjang)     | 300.000.000 | 243.270.323,72 | 81    |
|  |  |  | 18 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojosari (Penunjang)   | -           | -              | -     |

|  |  |  |    |   |             |             |     |
|--|--|--|----|---|-------------|-------------|-----|
|  |  |  | 19 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (Penunjang)  | -           | -           | -   |
|  |  |  | 20 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sarirejo (Penunjang) | -           | -           | -   |
|  |  |  | 21 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (SILPA DAU)        | 65.460.000  | 65.460.000  | 100 |
|  |  |  | 22 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (SILPA DAU)          | 60.644.000  | 57.794.000  | 95  |
|  |  |  | 23 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (SILPA DAU)            | 70.138.000  | 70.138.000  | 100 |
|  |  |  | 24 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (SILPA DAU)          | 61.138.000  | 61.138.000  | 100 |
|  |  |  | 25 | Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (SILPA DAU)           | 33.633.000  | 29.890.500  | 89  |
|  |  |  | 26 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (SILPA DAU)  | 142.235.000 | 140.940.000 | 99  |

Dari 2 Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 ada 1 indikator kinerja yang secara keuangan sudah tercapai target yakni terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan melalui 3 kegiatan yaitu Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat. dan Kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga. Adapun 1 indikator kinerja secara keuangan belum mencapai target tetapi kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik. yaitu sebagai berikut :

| Kegiatan |  | TA. 2020    |             | % Capaian Program |
|----------|--|-------------|-------------|-------------------|
|          |  | Target      | Realisasi   |                   |
| 1.       | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (DAU) | 300.000.000 | 135.657.000 | 45                |

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategik, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari 2 indikator kinerja kegiatan Tahun 2020. seluruh indikator kinerja yang mencapai 100% capaian kinerja yaitu Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN). serta persentase peningkatan intensifikasi PBB mencaapai 95%.

Adapun ada 1 indikator kinerja yang telah mencapai target secara keuangan 88.11% yaitu Persentase peningkatan intensifikasi PBB.

#### **Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :**

- Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.

Dari total **belanja langsung** SKPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020 sebesar Rp. 4.716.837.400,00 dapat terserap sebesar Rp. 3.251.540.913,65 atau 69%.

CAMAT MOJOSARI

**FAIZUN. SH. MM.**

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Matrik Renstra OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2016-2021

| Matrik Renstra Kecamatan Mojosari Tahun 2016-2021 |  |                                  |                   |                    |
|---|--|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| TUJUAN  | INDIKATOR TUJUAN                       | FORMULASI PENGHITUNGAN           | KONDISI AWAL 2016 | KONDISI AKHIR 2021 |
| <b>MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>     | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Hasil Survey kepuasan masyarakat | Cukup Baik        | Sangat Baik        |

| Sasaran   | Indikator Kinerja   | Target           |            |            |                   |                   |                   |
|---|---|------------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |   | 2016             | 2017       | 2018       | 2020              | 2020              | 2021              |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)                | 66%              | 67%        | 70%        | 73%               | 75%               | 80%               |
|   | Nilai Indeks pelayanan Masyarakat Kecamatan (IKM)           | 75<br>Cukup Baik | 76<br>Baik | 77<br>Baik | 78<br>Sangat Baik | 79<br>Sangat Baik | 80<br>Sangat Baik |
| Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan    | Persentase intensifikasi PBB (Dari Thn ke nol renstra 2015) | 1.5%             | 2%         | 2.5%       | 3%                | 3.5%              | 4%                |

## MATRIKS RENJA OPD KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2020

| No | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program Daerah & Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program/ Kegiatan  | Lokasi             | Rencana Tahun 2020     |                               |             | Catatan Penting |
|----|--|--|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|
|    |  |  |                    | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana Pagu Indikatif | Sumber Dana |                 |
| 1  | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                              | <b>Prosentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>                   | Kecamatan Mojosari | 80%                    | 881,250,000                   | APBD        |                 |
|    | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                        | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik              | Kecamatan Mojosari | 12 bulan               | 52,350,000                    | APBD        |                 |
|    | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional         | Jumlah pemeliharaan/perpanjangan perijinan kendaraan dinas/operasional           | Kecamatan Mojosari | 3 unit                 | 5,900,000                     | APBD        |                 |
|    | Penyediaan alat tulis kantor   | Jenis ATK yang disediakan Kertas Bolpoint map dll                                | Kecamatan Mojosari | 1 paket                | 5,900,000                     | APBD        |                 |
|    | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                                      | Jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan : kertas kop amplop surat dll | Kecamatan Mojosari | 1 paket                | 5,900,000                     | APBD        |                 |
|    | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor               | Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor  | Kecamatan Mojosari | 1 paket                | 5,900,000                     | APBD        |                 |
|    | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                                   | Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop Komputer dll    | Kecamatan Mojosari | 1 paket                | 56,000,000                    | APBD        |                 |
|    | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                                   | Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman                                      | Kecamatan Mojosari | 12 bulan               | 95,000,000                    | APBD        |                 |
|    | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah                 | Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 bulan              | Kecamatan Mojosari | 12 bulan               | 43,000,000                    | APBD        |                 |
|    | Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan                                       | Tercukupinya kegiatan Operasional di masing-masing 5 (lima) Kelurahan            | Kecamatan Mojosari | 90%                    | 43,000,000                    | APBD        |                 |

|   |   |  |                    |                             |             |      |  |
|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-------------|------|--|
| 2 | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                              | <b>Prosentase Sarpras Aparatur dengan kondisi layak fungsi</b>   | Kecamatan Mojosari | 78%                         | 99,535,000  | APBD |  |
|   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  | Jumlah Gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi baik   | Kecamatan Mojosari | 3 unit                      | 59,435,000  | APBD |  |
|   | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                                | Penyediaan BBM selama 12 bulan dan jumlah servise serta penggantian suku cadang mobil dinas                        | Kecamatan Mojosari |                             | 20,000,000  | APBD |  |
|   | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor                                    | Jumlah peralatan gedung yang terpelihara dengan baik   | Kecamatan Mojosari | 1 paket                     | 20,100,000  | APBD |  |
| 3 | <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>  | <b>Presentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku</b>                      | Kecamatan Mojosari | 78%                         | 49,000,000  | APBD |  |
|   | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                                       | Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya   | Kecamatan Mojosari | 50 stel                     | 49,000,000  | APBD |  |
| 4 | <b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b> | <b>Presentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan disusun sesuai ketentuan yang berlaku</b> | Kecamatan Mojosari | 80%                         | 49,200,000  | APBD |  |
|   | Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD                                   | Jumlah dokumen yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu  | Kecamatan Mojosari | 10 Dokumen                  | 49,200,000  | APBD |  |
| 5 | <b>Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan</b>                         | <b>Prosentase Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan</b>   | Kecamatan Mojosari | 85%                         | 61,000,000  | APBD |  |
|   | Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan  | Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Mojosari   | Kecamatan Mojosari | 80%                         | 61,000,000  | APBD |  |
| 6 | <b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>                           | <b>Prosentase Tingkat Kesadaran Masyarakat Perdesaan Taat PBB</b>  | Kecamatan Mojosari |                             | 155,000,000 | APBD |  |
|   | Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan                              | Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan   | Kecamatan Mojosari | 12 rapat/pembinaan          | 47,000,000  | APBD |  |
|   | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat                 | Jumlah pelatihan dan sosilaisasi yang dapat dilaksanakan   | Kecamatan Mojosari | 4 pelatihan dan sosialisasi | 61,000,000  | APBD |  |

|   |   |  |                    |          |            |      |  |
|---|---|--|--------------------|----------|------------|------|--|
|   | Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga | Jumlah lomba yang dilaksanakan   | Kecamatan Mojosari | 2 lomba  | 47,000,000 | APBD |  |
| 7 | <b>Program Pelayanan Kecamatan</b>                          | <b>Prosentase Pelayanan PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP</b> | Kecamatan Mojosari | 79%      | 60,000,000 | APBD |  |
|   | Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)  | Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima                       | Kecamatan Mojosari | 12 bulan | 60,000,000 | APBD |  |

**CAMAT MOJOSARI**

**FAIZUN, SH. MM.**

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
OPD KECAMATAN MOJOSARI KAB MOJOKERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Indikator tujuan : Nilai Indek kepuasan Masyarakat (IKM)
- Tugas : a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;  
b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;  
c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;  
d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;  
e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;  
f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;  
g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;  
h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;  
i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan  
j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA UTAMA                      | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN  | SUMBER DATA               | PENANGGUNG JAWAB |
|---|--|--|---------------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4                         | 5                |
| <b>Sasaran I</b><br>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | Alasan pemilihan indikator : Sesuai dengan tugas pokok kecamatan dibidang pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati terkait PATEN untuk menangani sebagian urusanotonom idaerah dalam wilayah kerja kecamatan<br><br><b>Formulasi Perhitungan :</b><br>Jenis pelayanan umum dan perijinan yang sudah dilaksanakan sesuai dengan standar<br>-----<br>Jenis pelayanan umum dan perijinan yang seharusnya dilaksanakan di kecamatan | Laporan Rekapitulasi data | Camat/Sekcam     |
| <b>Sasaran II</b><br>Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan   | Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | Alasan pemilihan indikator : Karena termasuk target PAD Kabupaten<br><b>Formulasi Perhitungan:</b><br>Jumlah pokok pajak yang tertagih<br>-----x 100%<br>Keseluruhan pokok pajak   | Laporan reaisasi PP       | Camat/Sekcam     |

**PENGUKURAN KINERJA  
OPD KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2020**

| SASARAN/<br>PROGRAM   | INDIKATOR  | KINERJA |           |         |
|---|--|---------|-----------|---------|
|   |  | TARGET  | REALISASI | CAPAIAN |
| <b>Sasaran I</b><br>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal | Cakupan pelayanan umum dan perijinan   | 78%     | 80%       | 100%    |
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran   | Prosentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran  | 80%     | 97%       | 100%    |
| 1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  | Prosentase Sarpras Aparatur dengan kondisi layak fungsi  | 90%     | 94%       | 100%    |
| 2. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  | Presentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku                             | 78%     | 97%       | 100%    |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan           | <b>Presentase</b> dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 80%     | 88%       | 100%    |
| 4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan                                   | Prosentase Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan  | 85%     | 65%       | 76%     |
| 5. Program Pelayanan Kecamatan  | Prosentase Pelayanan PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP  | 79%     | 96%       | 100%    |
| <b>Sasaran II</b><br>Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan   | Persentase peningkatan intensifikasi PBB   | 3%      | 2,85%     | 95%     |
| 6. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan                                     | Prosentase Tingkat Kesadaran Masyarakat Perdesaan Taat PBB   | 80%     | 91%       | 100%    |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. FAIZUN, SH. MM.  
Jabatan: CAMAT MOJOSARI

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : PUNGKASIADI, SH.  
Jabatan: WAKIL BUPATI MOJOKERTO  
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Pertama** Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrua, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Operasional;
3. Laporan Perubahan Ekuitas;
4. Neraca;
5. Catatan atas Laporan Keuangan.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,  
**WAKIL BUPATI MOJOKERTO**

Pihak Pertama,  
**CAMAT MOJOSARI**

**PUNGKASIADI, SH.**

**FAIZUN, SH. MM.**  
Pembina  
NIP. 19650715 198603 1 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                        | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan standar pelayanan minimal | 1. Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 70 %          |
| 2          | Terwujudnya kemadirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan     | 1. Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3 %           |

| <b>NO</b>             | <b>PROGRAM</b>   | <b>ANGGARAN</b>            | <b>KET</b>        |
|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|
| 1.                    | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp 880.250.000,00          | APBD & PAPBD 2020 |
| 2.                    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp 4.349.535.000,00        | DAU & PAPBD 2020  |
| 3.                    | Program peningkatan disiplin aparatur  | Rp 49.000.000,00           | APBD & PAPBD 2020 |
| 4.                    | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Rp 49.200.000,00           | APBD & PAPBD 2020 |
| 5.                    | Program peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan                         | Rp 41.000.000,00           | APBD & PAPBD 2020 |
| 6.                    | Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan                           | Rp 1.307.005.000,00        | DAU & PAPBD 2020  |
| 7.                    | Program Pelayanan Kecamatan  | Rp 60.000.000,00           | APBD & PAPBD 2020 |
| <b>Total Anggaran</b> |  | <b>Rp 6.735.990.000,00</b> |                   |

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua  
**WAKIL BUPATI MOJOKERTO**

Pihak Pertama  
**CAMAT MOJOSARI**

**PUNGKASIADI, SH.**

**FAIZUN, SH. MM.**

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. FAIZUN, SH. MM.  
Jabatan: CAMAT MOJOSARI

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : PUNGKASIADI, SH.  
Jabatan: WAKIL BUPATI MOJOKERTO  
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Pertama** Berkomitmen dan Sanggup Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual, dengan Laporan Keuangan sebagai berikut :

6. Laporan Realisasi Anggaran;
7. Laporan Operasional;
8. Laporan Perubahan Ekuitas;
9. Neraca;
10. Catatan atas Laporan Keuangan.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Oktober 2020

Pihak Kedua,  
**WAKIL BUPATI MOJOKERTO**

Pihak Pertama,  
**CAMAT MOJOSARI**

**PUNGKASIADI, SH.**

**FAIZUN, SH. MM.**  
Pembina  
NIP. 19650715 198603 1 030

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

| <b>NO</b>  | <b>SASARAN STRATEGIS</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                        | <b>TARGET</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan standar pelayanan minimal | 1. Cukupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN) | 78 %          |
| 2          | Terwujudnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan    | 1. Persentase peningkatan intensifikasi PBB     | 3 %           |

| <b>NO</b>                        | <b>PROGRAM</b>   | <b>ANGGARAN</b>            | <b>KET.</b> |
|----------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1.                               | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp 2.989.440.000,00        | APBD        |
|                                  |  | Rp 881.250.000,00          | PAPBD       |
| 2.                               | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp 48.235.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 4.900.850.000,00        | PAPBD       |
| 3.                               | Program peningkatan disiplin aparatur  | Rp 19.000.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 49.000.000,00           | PAPBD       |
| 4.                               | Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Rp 24.200.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 49.200.000,00           | PAPBD       |
| 5.                               | Program peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan                         | Rp 36.000.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 61.000.000,00           | PAPBD       |
| 6.                               | Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan                           | Rp 90.000.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 755.690.000,00          | PAPBD       |
| 7.                               | Program Pelayanan Kecamatan  | Rp 35.000.000,00           | APBD        |
|                                  |  | Rp 60.000.000,00           | PAPBD       |
| <b>Total Anggaran Tahun 2020</b> |  | <b>Rp 6.756.990.000,00</b> |             |

Mojokerto, Januari 2021

Pihak Kedua  
**WAKIL BUPATI MOJOKERTO**

Pihak Pertama  
**CAMAT MOJOSARI**

**PUNGKASIADI, SH.**

**FAIZUN, SH. MM.**

Pembina

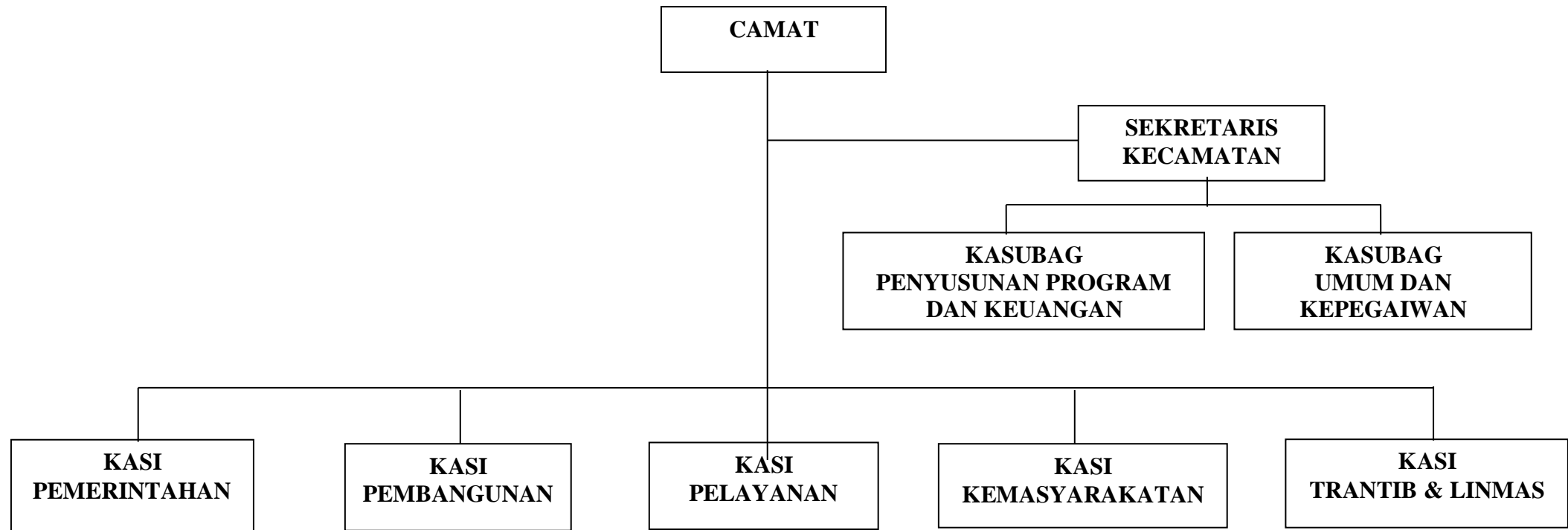
NIP. 19650715 198603 1 030

**JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN  
PER DESEMBER 2020 KECAMATAN MOJOSARI**

| <b>Umur</b>   | <b>Laki-Laki</b> | <b>Perempuan</b> |
|---------------|------------------|------------------|
| 0 - 4         | 2.771            | 2.668            |
| 5 - 9         | 3.298            | 3.071            |
| 10 - 14       | 3.191            | 3.023            |
| 15 - 19       | 3.243            | 3.107            |
| 20 - 24       | 3.018            | 2.855            |
| 25 - 29       | 3.091            | 2.903            |
| 30 - 34       | 2.894            | 2.788            |
| 35 - 39       | 3.318            | 3.371            |
| 40 - 44       | 3.129            | 2.999            |
| 45 - 49       | 3.091            | 3.151            |
| 50 - 54       | 2.856            | 2.936            |
| 55 - 59       | 2.283            | 2.426            |
| 60 - 64       | 1.953            | 1.794            |
| 65 - 69       | 1.272            | 1.268            |
| 70 - 74       | 752              | 915              |
| 75 +          | 1.040            | 1.331            |
| <b>Jumlah</b> | <b>41.200</b>    | <b>40.606</b>    |

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>JUMLAH<br/>KELUARGA (KK)</b> | <b>26.802</b> |
|---------------------------------|---------------|

# STRUKTUR ORGANISASI OPD KECAMATAN MOJOSARI



## LAPORAN KINERJA JFU

NAMA : BAMBANG SUBIJANTORO  
NIP : 196712161989031008  
JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

| NO | SARARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|---|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya perumusan program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur   | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi yang tepat waktu  | 1 dokumen   | 2 dokumen   | 96,11%  |
| 2  | Terpantaunya administrasi kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal                                       | Jumlah administrasi kepegawaian sesuai dengan rencana awal  | 12 dokumen  | 10 dokumen  | 83,11%  |
| 3  | Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya  | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 dokumen  | 6 dokumen   | 72%     |
| 4  | Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 88,67%  |
| 5  | Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya                         | Jumlah laporan secara berkala sesuai dengan prosedur  | 24 kegiatan | 12 kegiatan | 72%     |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 24 kegiatan | 12 kegiatan | 73,67%  |

NAMA : HENY YULI ASTUTI, S.IP  
 NIP : 197307312010012001  
 JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

| NO | SARARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET       | REALISASI    | CAPAIAN |
|----|---|---|--------------|--------------|---------|
| 1  | 2   | 3   | 4            | 5            | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku  | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan surat yang tepat waktu   | 1 dokumen    | 1 dokumen    | 85,33%  |
| 2  | Terpantaunya surat sesuai dengan tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal  | Jumlah surat sesuai dengan tugasnya   | 12 kegiatan  | 10 kegiatan  | 79,78%  |
| 3  | Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya  | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 kegiatan  | 11 kegiatan  | 82,56%  |
| 4  | Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 12 kegiatan  | 10 kegiatan  | 79,78%  |
| 5  | Terdistribusikannya surat-surat ke unit-unit terkait dan atau dinas lain  | Jumlah surat yang terdistribusi   | 1000 Dokumen | 1200 Dokumen | 92%     |
| 6  | Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala   | Jumlah laporan secara berkala   | 12 dokumen   | 12 dokumen   | 85,33%  |
| 7  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan  | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 24 kegiatan  | 2 kegiatan   | 61,11%  |

NAMA : HERIYANTO  
 NIP : 196406142007011016  
 JABATAN : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya berjalan dengan baik | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan yang tepat waktu                               | 1 dokumen   | 1 dokumen   | 82%     |
| 2  | Terpantaunya administrasi pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal   | Jumlah administrasi pemerintahan sesuai dengan tugasnya   | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 82%     |
| 3  | Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya   | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 82%     |
| 4  | Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal      | Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 82%     |
| 5  | Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya                              | Jumlah laporan secara berkala   | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 82%     |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 82%     |

NAMA : YUSNY MUZAKKI  
 NIP : 197809032005011007  
 JABATAN : PENGELOLA KEKAYAAN DAN ADMINISTRASI DESA

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa yang tepat waktu                     | 1 dokumen   | 1 dokumen   | 85,33%  |
| 2  | Terpantaunya kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal   | Jumlah perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan tugasnya  | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 3  | Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya   | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 4  | Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal                      | Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 5  | Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya  | Jumlah laporan secara berkala   | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |

NAMA : TRIANDA ANANG FATHOMI  
 NIP : 196505052009011002  
 JABATAN : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya berjalan dengan baik | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan yang tepat waktu                               | 1 dokumen   | 1 dokumen   | 85,33%  |
| 2  | Terpantaunya administrasi pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal   | Jumlah administrasi pemerintahan sesuai dengan tugasnya   | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |
| 3  | Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya   | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 4  | Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal      | Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 5  | Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya                              | Jumlah laporan secara berkala   | 12 dokumen  | 10 dokumen  | 79,78%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |

NAMA : SUMARTININGSIH  
 NIP : 196303131986022005  
 JABATAN : PENGADMINISTRASI PERIJINAN

| NO | SARARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI  | CAPAIAN |
|----|---|---|-------------|------------|---------|
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5          | 6       |
| 1  | Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian                     | Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyortiran perijinan sesuai dengan prosedur | 12 dokumen  | 10 dokumen | 78,78%  |
| 2  | Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian                             | Jumlah pemberian lembar pengantar pada perijinan sesuai dengan prosedur         | 12 dokumen  | 12 dokumen | 84,33%  |
| 3  | Terlaksananya pengelompokan perijinan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian | Jumlah pengelompokan perijinan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya          | 12 dokumen  | 11 dokumen | 81,22%  |
| 4  | Terlaksananya pendokumentasian perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi   | Jumlah pendokumentasian perijinan sesuai dengan prosedur                        | 12 dokumen  | 12 dokumen | 84%     |
| 5  | Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban                          | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur                   | 12 dokumen  | 12 dokumen | 84%     |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan  | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 12 kegiatan | 8 kegiatan | 72,89%  |

NAMA : ANNA NOVINDA  
 NIP : 197407122007012016  
 JABATAN : PENGELOLA DATA PELAYANAN

| NO | SARARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET       | REALISASI    | CAPAIAN |
|----|---|---|--------------|--------------|---------|
| 1  | 2   | 3   | 4            | 5            | 6       |
| 1  | Terpelajarinya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data pelayanan                           | Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur  | 12 kegiatan  | 12 kegiatan  | 85,33%  |
| 2  | Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data pelayanan                            | Jumlah pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur  | 240 kegiatan | 240 kegiatan | 87%     |
| 3  | Terlaksananya penganalisan data pelayanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk   | Jumlah penganalisan data pelayanan sesuai dengan prosedur   | 240 kegiatan | 240 kegiatan | 85,33%  |
| 4  | Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pelayanan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah | Jumlah rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pelayanan yang masuk sesuai dengan prosedur                     | 48 kegiatan  | 48 kegiatan  | 86,33%  |
| 5  | Ter tercatatnya perkembangan dan permasalahan data pelayanan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya                    | Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan data pelayanan secara periodik                                      | 240 kegiatan | 240 kegiatan | 76,67%  |
| 6  | Terlaksananya pengolahan dan penyajian data pelayanan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut  | Jumlah pengolahan dan penyajian data pelayanan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut | 48 kegiatan  | 48 kegiatan  | 78,33%  |
| 7  | Terlaporkannya pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur   | 96 kegiatan  | 96 kegiatan  | 77,67%  |
| 8  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan  | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 240 kegiatan | 240 kegiatan | 72,89%  |

NAMA : DINI PRISTIWININGRUM, SE.  
 NIP : 197812182007012009  
 JABATAN : PENGELOLA DATA KEMASYARAKATAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|--|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3  | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku   | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur | 1 dokumen   | 1 dokumen   | 76,33%  |
| 2  | Terlaksananya pemantauan data sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesuaian dengan rencana awal  | Jumlah pemantauan data sesuai dengan bidang tugasnya                         | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85%     |
| 3  | Terkendalikannya program kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya  | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur                                  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 84,67%  |
| 4  | Terkoordinasikannya dengan unit unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait atau instansi lain                | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 76,33%  |
| 5  | Terevaluasikannya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya                    | Jumlah laporan secara berkala  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 81,89%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya   | 10 dokumen  | 10 dokumen  | 85,33%  |

NAMA : ISMAIL HADI  
 NIP : 196303092007011020  
 JABATAN : PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET       | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|--------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4            | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan data bantuan sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik | Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan data bantuan sosial sesuai dengan prosedur | 1 dokumen    | 1 dokumen   | 75,22%  |
| 2  | Terlaksananya pemantauan data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal                                     | Jumlah pemantauan data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya                         | 12 dokumen   | 12 dokumen  | 86%     |
| 3  | Terkendalikannya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya  | Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur   | 12 dokumen   | 12 dokumen  | 86%     |
| 4  | Terkoordinasikannya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal   | Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait atau instansi lain                               | 112 kegiatan | 95 kegiatan | 81,61%  |
| 5  | Terevaluasikannya dan tersusunnya secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya                                   | Jumlah laporan secara berkala   | 12 dokumen   | 12 dokumen  | 77,33%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan   | Jumlah tugas kedinasan lainnya  | 12 kegiatan  | 12 kegiatan | 86,33%  |

NAMA : MASRUKIN  
NIP : 196410102009061001  
JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA                                     | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja   | Jumlah peyusunan jadwal piket polisi pamong praja     | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 76%     |
| 2  | Terlaksananya tugas ketertiban umum  | Jumlah tugas ketertiban umum                          | 6 kegiatan  | 6 kegiatan  | 85,33%  |
| 3  | Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah   | Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah   | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 70,44%  |
| 4  | Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain   | Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 86%     |
| 5  | Terlaksananya tugas patroli wilayah  | Jumlah tugas patroli wilayah                          | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lainnya                        | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |

NAMA : PARMIN  
 NIP : 196508031985021001  
 JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA                                     | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja kecamatan mojosari  | Jumlah penyusunan jadwal piket polisi pamong praja    | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 2  | Terlaksananya tugas ketertiban umum kecamatan mojosari   | Jumlah tugas ketertiban umum                          | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |
| 3  | Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah kecamatan mojosari                            | Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah   | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 4  | Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain di kecamatan mojosari                                 | Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain | 12 kegiatan | 8 kegiatan  | 74,22%  |
| 5  | Terlaksananya tugas patroli wilayah di kecamatan mojosari  | Jumlah tugas patroli wilayah                          | 12 kegiatan | 6 kegiatan  | 68,67%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lainnya                        | 12 kegiatan | 9 kegiatan  | 77%     |

NAMA : SUKASMIN, S.E.  
 NIP : 197104121997031013  
 JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA                                     | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja kecamatan   | Jumlah penyusunan jadwal piket polisi pamong praja    | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 2  | Terlaksananya tugas ketertiban umum  | Jumlah tugas ketertiban umum                          | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |
| 3  | Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah kecamatan mojosari                            | Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah   | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 4  | Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain di kecamatan mojosari                                 | Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain | 12 kegiatan | 8 kegiatan  | 74,22%  |
| 5  | Terlaksananya tugas patroli wilayah di kecamatan   | Jumlah tugas patroli wilayah                          | 12 kegiatan | 6 kegiatan  | 68,67%  |
| 6  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lainnya                        | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |

NAMA : NGATIMIN  
 NIP : 196708171989081002  
 JABATAN : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

| NO | SARARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      | REALISASI   | CAPAIAN |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5           | 6       |
| 1  | Tersusunnya jadwal piket kantor  | Jumlah jadwal piket kantor  | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 82,33%  |
| 2  | Terlaksananya tugas ketertiban umum  | Jumlah tugas ketertiban umum  | 6 kegiatan  | 6 kegiatan  | 83,67%  |
| 3  | Terselenggaranya kegiatan pembinaan Linmas Desa/Kelurahan                                  | Jumlah kegiatan pembinaan Linmas Desa/Kelurahan                     | 12 kegiatan | 6 kegiatan  | 68,67%  |
| 4  | Tercatatnya laporan secara periodic/ Rutin pada wilayah                                    | Jumlah laporan secara periodik/ Rutin pada wilayah                  | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 5  | Terlaksananya penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain                               | Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain               | 2 kegiatan  | 2 kegiatan  | 85,33%  |
| 6  | Tercatatnya dan terusulkannya kebutuhan sarana dan prasarana pada penyelenggaraan kegiatan | Jumlah kebutuhan sarana dan prasarana pada penyelenggaraan kegiatan | 12 dokumen  | 12 dokumen  | 85,33%  |
| 7  | Terlaksanakannya tugas patrol wilayah  | Jumlah tugas patrol wilayah   | 12 kegiatan | 10 kegiatan | 79,78%  |
| 8  | Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan                               | Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan                  | 12 kegiatan | 12 kegiatan | 85,33%  |