



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. FAIZUN, SH. MM.
Jabatan : CAMAT MOJOSARI

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Maret 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO**

**Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI**

dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si

FAIZUN, SH. MM.
Pembina
NIP. 19650715 198603 1 030

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|------------|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pelayanan Kesekretariatan Kecamatan | Indeks Kepuasan ASN | 81% |
| | | Presentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi perkantoran | 100% |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan | Persentase kepuasan masyarakat terhadap PATEN | 81 % |
| | | Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat | 81 % |
| | | Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan | 80% |
| | | Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindak lanjuti Kecamatan dalam satu tahun Bidang kemasyarakatan, Bidang ketentraman dan ketertiban umum, Bidang Pemerintahan dan Bidang Pembangunan | 81% |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------|
| 1. | Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten | Rp 6.914.851.627,00 | APBD 2021 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 35.000.000,00 | APBD 2021 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp 4.109.315.000,00 | APBD 2021 |
| 4. | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp 45.000.000,00 | APBD 2021 |
| 5. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp 35.000.000,00 | APBD 2021 |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN 2021 | | Rp 11.139.166.627,00 | |

Mojokerto, Maret 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO**

**Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI**

dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si

FAIZUN, SH. MM.
Pembina
NIP. 19650715 198603 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN MOJOSARI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. FAIZUN, SH. MM.
Jabatan : CAMAT MOJOSARI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
CAMAT MOJOSARI

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI

FAIZUN, SH. MM.
Pembina
NIP. 19650715 198603 1 030

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Pembina
NIP. 19630112 198201 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN MOJOSARI**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya penyelenggaraan administrasi kecamatan yang akuntabel | Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | |
| 2. | Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan | 1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM 2. SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya 3. Persentase tindak lanjut temuan APIP | |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|----------------------------------|---|--------------------------|------|
| 1. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp 662.900.000,00 | APBD |
| 2. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 85.500.000,00 | APBD |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020 | | Rp 748.400.000,00 | |

Mojokerto, Januari 2020

**Pihak Kedua,
CAMAT MOJOSARI**

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI**

FAIZUN, SH. MM.
Pembina
NIP. 19650715 198603 1 030

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Pembina
NIP. 19630112 198201 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN MOJOSARI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSNAN, SH.
Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN MOJOSARI

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI

Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN MOJOSARI

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

KUSNAN, SH.
NIP. 19670804 199903 1 008

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN MOJOSARI**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya penyelenggaraan administrasi kecamatan yang akuntabel | Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan | |
| 2. | Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan | 1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM 2. SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya 3. Persentase tindak lanjut temuan APIP | |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|----------------------------------|--|-------------------------|------|
| 1. | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan • Kegiatan Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD | Rp 10.000.000,00 | APBD |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020 | | Rp 10.000.000,00 | |

Mojokerto, Januari 2020

**SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI**

**KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN KECAMATAN MOJOSARI**

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

KUSNAN, SH.
NIP. 19670804 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN MOJOSARI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PINASTI ISTILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN MOJOSARI
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN MOJOSARI

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

PINASTI ISTILAH
NIP. 19620314 198603 2 008

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN MOJOSARI**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah pegawai yang menerima kenaikan gaji berkala tepat waktu 2. Jumlah pegawai yang naik pangkat dan pensiun tepat waktu 3. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang teregister dan didistribusikan tepat waktu | |
| 2. | Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik 2. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang | |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|----|---|------------------|------|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantora <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Jasa Komunikasi, dan Listrik • Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional • Penyediaan ATK Penyediaan Barang Cetak dan ganda • Penyediaan komponen Inst. Listrik • Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor • Penyediaan Makanan dan Minuman • Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi • Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan | Rp 10.000.000,00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarpras Aparatur <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor • Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | | |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020 | | Rp | 10.000.000,00 |

**SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI**

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

Mojokerto, Januari 2020
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN MOJOSARI**

PINASTI ISTILAH
NIP. 19620314 198603 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN MOJOSARI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PINASTI ISTILAH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MOJOSARI
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN MOJOSARI

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

PINASTI ISTILAH
NIP. 19620314 198603 2 008

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN MOJOSARI**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian | 4. Jumlah pegawai yang menerima kenaikan gaji berkala tepat waktu 5. Jumlah pegawai yang naik pangkat dan pensiun tepat waktu 6. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang teregister dan didistribusikan tepat waktu | |
| 2. | Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan | 3. Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik 4. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang | |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|----|---|------------------|------|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantora <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Jasa Komunikasi, dan Listrik • Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional • Penyediaan ATK Penyediaan Barang Cetak dan ganda • Penyediaan komponen Inst. Listrik • Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor • Penyediaan Makanan dan Minuman • Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi • Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan | Rp 10.000.000,00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarpras Aparatur <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor • Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | | |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020 | | Rp | 10.000.000,00 |

Mojokerto, Januari 2020

**SEKRETARIS
KECAMATAN MOJOSARI**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN MOJOSARI**

Drs. HERY MULYOWARDOYO, MMPd
NIP. 19630112 198201 1 002

PINASTI ISTILAH
NIP. 19620314 198603 2 008