

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN MOJOSARI**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadirat Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun Anggaran 2021. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2021 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah(LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojosari, Januari 2022

CAMAT MOJOSARI



Drs. MOKHAMAD RIDUWAN

Pembina Tingkat I

NIP. 19721026 199201 1 002

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi.....	1
C. Struktur Organisas	3
D. Sistematika Penyajian.....	5
BAB II Perencanaan Kinerja	
A. Rencana Kinerja Tahunan.....	6
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	6
BAB III Akuntabilitas Kinerja	
A. Capaian Kinerja.....	9
B. Analisis Capaian Kinerja	9
C. Realisasi Anggaran	16
BAB IV Penutup	
A. Kesimpulan	19

Lampiran-lampiran

1. Matriks Renstra OPD Kecamatan Mojosari 2016 - 2021
2. Matriks Renja OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020
3. IKU OPD Kecamatan Mojosari
4. Pengukuran Kinerja OPD Kecamatan Mojosari
5. Perjanjian Kinerja OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020
6. Perjanjian Kinerja Perubahan OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020
7. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin Per Desember 2020 Kec. Mojosari
8. Struktur Organisasi OPD Kecamatan Mojosari
9. Laporan Kinerja JFU

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2020 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kantor Kecamatan Mojosari mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP OPD Kecamatan Mojosari juga dimaksudkan sebagai pengejawantahan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Mojosari termasuk wilayah Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah 26,65 km², tepatnya terletak sekitar 18 km sebelah timur dari pusat pemerintahan Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari 112°33' Bujur Timur dan antara 7°31' Lintang Selatan dengan ketinggian 22 meter diatas permukaan laut. Adapun batas – batas wilayah kecamatan Mojosari sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo
- Sebelah Timur : Kecamatan Pungging Kab. Mojokerto
- Sebelah Selatan : Kecamatan Kutorejo Kab. Mojokerto
- Sebelah Barat : Kecamatan Bangsal Kab. Mojokerto

PETA WILAYAH KECAMATAN MOJOSARI



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, OPD Kecamatan Mojosari mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Sedangkan berdasarkan Perbup Mojokerto No 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto ini terdiri atas :

1. Camat.
2. Sekretariat

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
5. Seksi Pemerintahan
6. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
7. Seksi Pembangunan
8. Seksi Kemasyarakatan
9. Seksi Pelayanan
10. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi OPD Kecamatan Mojosari berdasarkan Perbup Mojokerto No 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto, adalah terdiri atas:

- a. Camat;
- b. Sekretariat Kecamatan;
 - a) Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Kemasyarakatan;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan.

Berkaitan dengan permasalahan utama (*strategic issue*) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Mojosari diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan dipengaruhi 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Mojosari.

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana meskipun dalam jumlah yang sedikit untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Mojosari
2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur kecamatan yang kurang mencukupi. Berdasarkan analisa beban kerja tahun 2020, Kecamatan Mojosari masih membutuhkan kurang lebih sebanyak 7 orang pegawai.
2. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.

b. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Mojosari dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

- Faktor Peluang Organisasi

1. Kondisi Wilayah Kecamatan Mojosari termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan kegiatan lainnya.
2. Adanya perbaikan infrastruktur yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto seperti perbaikan jalan poros, jalan lingkungan dan jembatan sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat khususnya Wilayah Kecamatan Mojosari ;
3. Keadaan masyarakat yang relatif kondusif sehingga mendukung pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.

- Faktor Hambatan / Tantangan Organisasi

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi kebersihan lingkungan.
2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.

3. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.
4. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan khususnya SDM yang ada pada Perangkat Desa.

D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja OPD Kecamatan Mojosari selama tahun 2021. Capaian kinerja (performance results) 2021 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) 2021 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BabIII Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;

B. Realisasi Anggaran, menguraikan realisasi anggaran yang digunakan, dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BabIV Penutup, menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana strategis OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2016 – 2021 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai OPD Kecamatan Mojosari pada tahun 2021 sebagai berikut :

RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI

NO	KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	1.1	IKM Kecamatan	81
		1.2	Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %
		1.3	Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu	975 pelayanan
		1.4	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun	81 %
		1.5	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 kegiatan
		1.6	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 kegiatan
		1.7	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	12 fasilitasi
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi	60
		2.2	Nilai SAKIP	76

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2021 Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	KINERJA UTAMA/ SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	1.1	IKM Kecamatan	81
		1.2	Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %
		1.3	Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu	975 pelayanan
		1.4	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun	81 %
		1.5	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 kegiatan
		1.6	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 kegiatan
		1.7	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	12 fasilitasi
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi	60
		2.2	Nilai SAKIP	76

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.914.851.627,00 Rp. 7.047.851.627,00	APBD PAPBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 35.000.000,00 Rp 35.000.000,00	APBD PAPBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4.109.315.000,00 Rp 4.345.947.592,00	APBD PAPBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 45.000.000,00 Rp 45.000.000,00	APBD PAPBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 35.000.000,00 Rp 35.000.000,00	APBD PAPBD
	Total Anggaran Tahun 2021	Rp 11.139.166.627,00 Rp 11.508.799.219,00	APBD PAPBD

**PERJANJIAN KINERJA SEBELUM PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Persentase kepuasan masyarakat terhadap PATEN	81%
		Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	81%
		Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani	81%

		sesuai standar pelayanan	
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang kemasyarakatan, bidang ketentraman dan ketertiban umum, Bidang Pemerintahan dan Bidang Pembangunan	81%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.914.851.627,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 35.000.000,00	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4.109.315.000,00	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 45.000.000,00	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 35.000.000,00	APBD
	Total Anggaran Tahun 2021	Rp 11.139.166.627,00	APBD

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2021 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Mojosari Tahun 2021 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut:

a) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja

NO	KINERJA UTAMA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET	REALISAS I	CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	1.1	IKM Kecamatan	81		
		1.2	Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %	81 %	100%
		1.3	Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu	975 pelayanan	975 pelayanan	100%
		1.4	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun	81 %	81 %	100%
		1.5	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 fasilitasi	12 fasilitasi	12 fasilitasi

		1.6	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 fasilitasi	12 fasilitasi	12 fasilitasi
		1.7	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	12 fasilitasi	12 fasilitasi	12 fasilitasi
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi	60	52	86 %
		2.2	Nilai SAKIP	76	70,88	93 %

B. Analisis Capaian Kinerja

a) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu

Sasaran Strategis 1 Indikator 1

Sasaran pertama indikator pertama yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan dengan indikator kinerja Persentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP pada Kecamatan Mojosari dengan target baik, realisasi baik dengan capaian 99%. Adapun program yang dilaksanakan adalah:

- Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Sasaran Strategis 1 Indikator 2

Sasaran pertama indikator kedua yaitu Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Sosial pada Kecamatan Mojosari dengan target baik, realisasi baik dengan capaian 96%. Adapun program yang dilaksanakan adalah:

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
- Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Berdasarkan pengukuran kinerja di atas, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Mojosari pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI		
			Th. 2019	Th. 2020	Th. 2021
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Nilai Indeks pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan	79 Baik			
	Cakupan pelayanan umum dan perijinan	79 %	79 %		
Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	2%	1%		
Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan	Persentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	80%		94,74 %	
	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun , bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Sosial	80 %		97,67 %	
Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Presentase Kepuasan Masyarakat Terhadap PATEN	81%			99%
	Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil	81%			96%

	koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat				
--	--	--	--	--	--

b) Membandingkan realisasi kinerja s/d akhir tahun renstra

**Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Persentase Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	79%	79 %	79%
Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	2% Dari tahun ke nol renstra (tahun 2016)	1%	1%
Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan	Persentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	81%	99%	100%
	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun , bidang : Pemerintahan,	81%	96%	100%

	Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Sosial			
Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Presentase Kepuasan Masyarakat Terhadap PATEN	81%	99%	100%
	Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	81%	96%	100%

c) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi Nasional

**Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Nasional	Ket (+/-)
Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Presentase Kepuasan Masyarakat Terhadap PATEN	99%	-	-
	Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	96%	-	-

d) Analisis atas keberhasilan dan kegagalan serta peningkatan dan penurunan kinerja

Tabel 3.5
COST PER OUTCOME
ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	% ANGGARAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Presentase Kepuasan Masyarakat Terhadap PATEN	35.000.000	81%
		Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	115.000.000	81%

Tabel 3.6
COST PER OUTCOME
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

SASARAN/ PROGRAM	INDIKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN
Sasaran I Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Cakupan pelayanan umum dan perijinan	81%	81%	100%			
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kot a					7.047.851.627	4.584.280.558	65,05%
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					35.000.000	33,944,500	96,98%
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan					133,000,000	129,268,400	97,19%

3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					45.000.000	43,793,000	97,32%
4. Program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa					35.000.000	32,732,500	93,52
Sasaran II Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	3%	2,85%	95%			

e) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.7
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

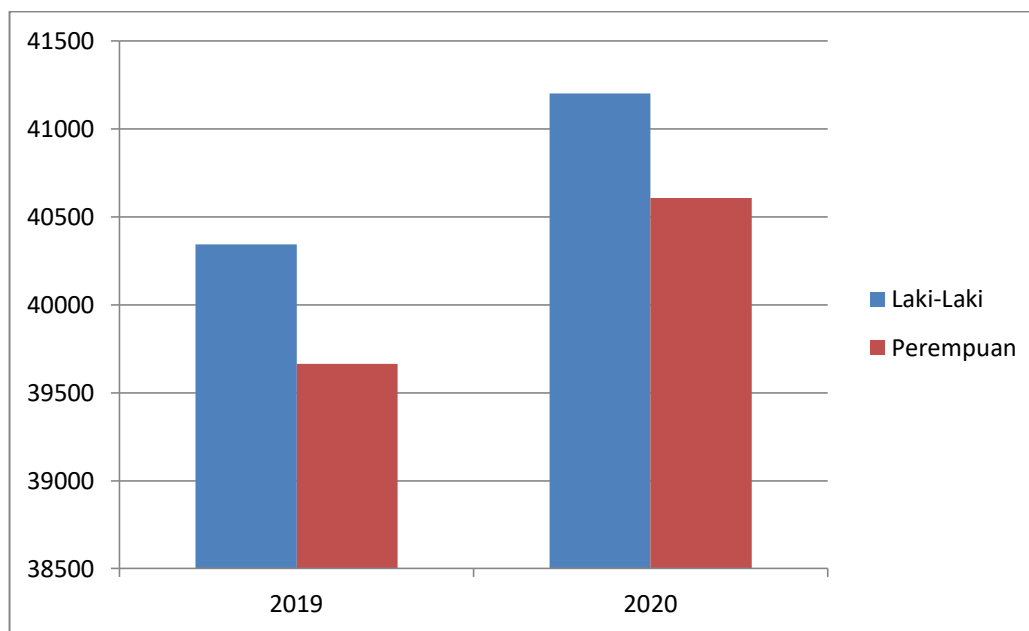
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Cakupan pelayanan umum dan perijinan	100%	97%	3%
2	Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	100%	99%	1%

PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.8
Persentase Penduduk Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 – 2021

Tahun	Jeni Kelamin		Total	Sex Ratio
	Laki-laki	Perempuan		
2019	40.344	39.663	80.007	102%
2020	41.200	40.606	81.806	101%

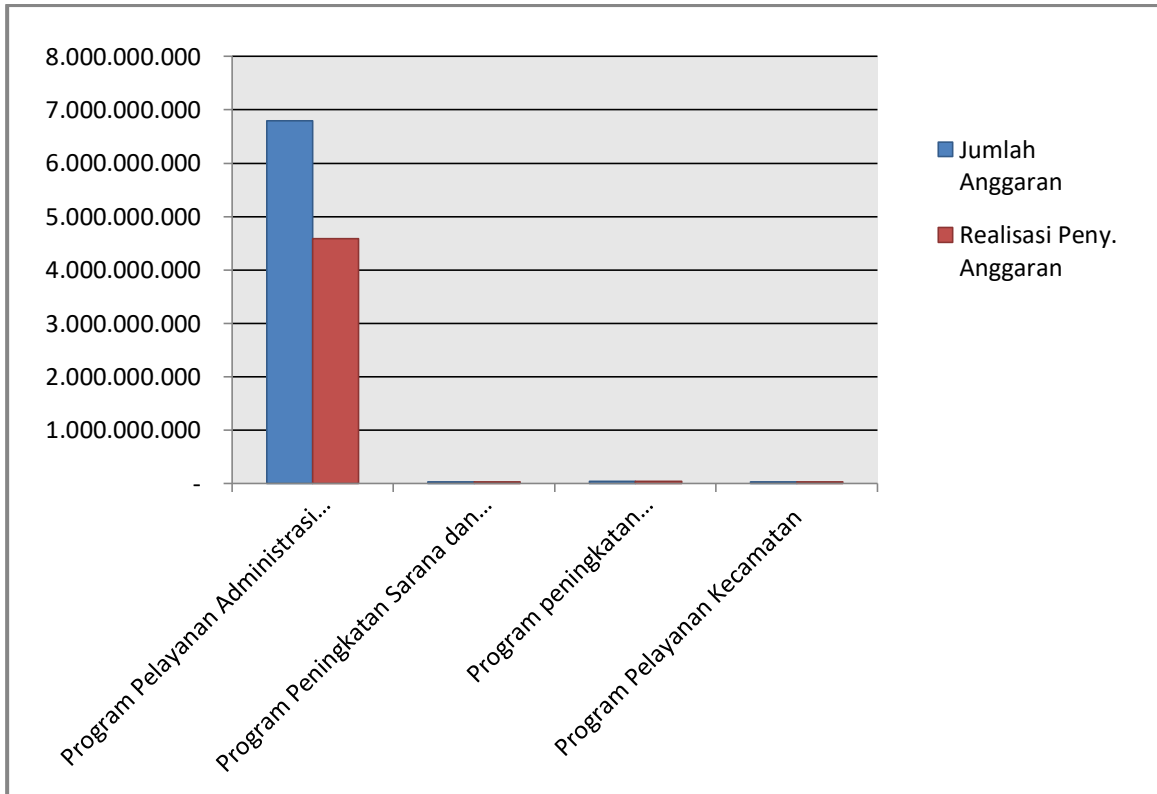
Sumber : data lap kependudukan Kec. Mojosari



f) Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja

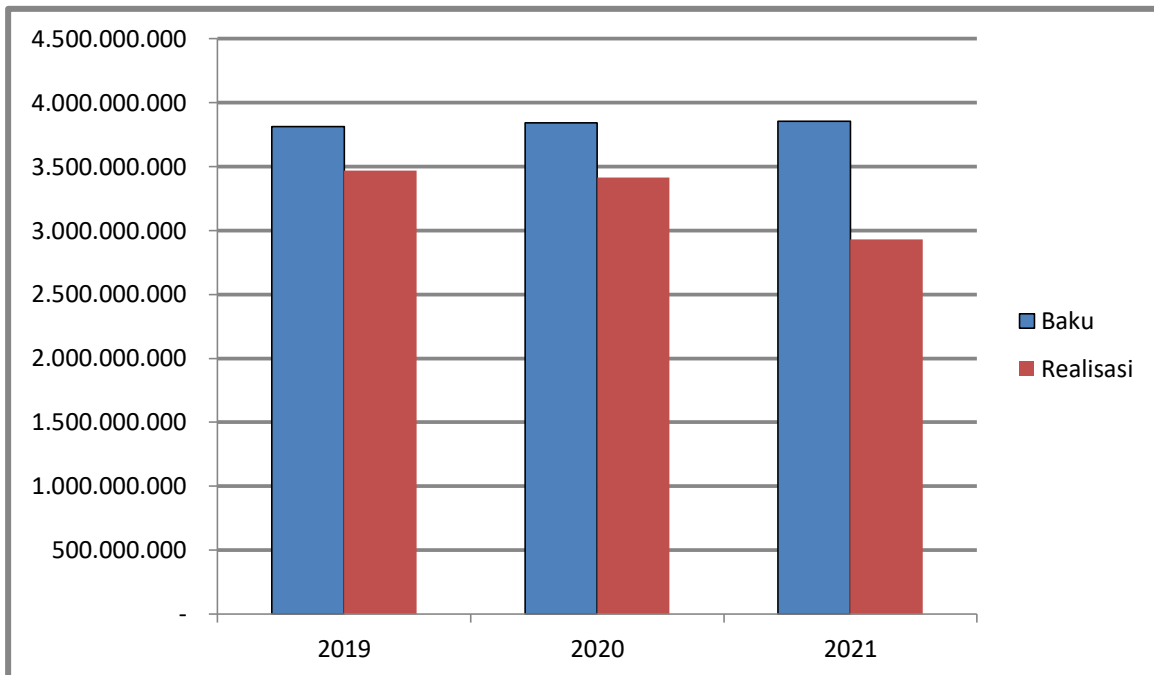
Tabel 3.9
Perbandingan jumlah anggaran dan penyerapan anggaran Tahun 2021

NO	PROGRAM	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.047.851.627	4.584.280.558	65,05%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	35.000.000	33,944,500	96,98%
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	45.000.000	43.793.000	97,19%
4	Program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa	35.000.000	32,732,500	93,52



Tabel 3.10
Persentase Realsiasi PBB Kecamatan Mojosari Tahun 2020 s/d Tahun 2021

	TAHUN	BAKU	REALISASI	%
1	2019	3.842.321.538	3.414.212.602	88.11
2	2020	3.781.678.494	2.855.813.770	75.52
3	2021	3.901.405.864	2.885.312.694	73.96



C. Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran Belanja Langsung Kecamatan Mojosari Tahun 2021 sebesar Rp.4.716.837.400,00 penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp. 3.251.540.913,65 atau 69 % dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

No	Sasaran	Program	Kegiatan	TA. 2020		% Capaian Program	
				Target	Realisasi		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	7.000.000	6.802.000	97,17
			2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi keuangan perangkat daerah	3.000.000	2.809.500	93,65
			3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.516.451.6127	4.098.071.238	62,86
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10.000.000	9.944.300	99,44
			4	Penyediaan Pakaina Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	20.000.000	19.890.000	99,45
			5	Penyediaan Komponen Instalsi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000	11.937.000	99,48
			6	Penyediaan Peralatan dan Peralatan Kantor	150.000.000	147.060.720	98,04
			7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000	19.881.500	99,41
			8	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	15.000.000	14.598.500	97,32
			9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	27.200.000	27.164.000	99,87
			10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.200.000	18.160.000	99,78
			11	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	53.500.000	28.380.300	53,05

			12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70.000.000	65.565.000	93,66
			13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	60.000.000	58.173.000	96,96
			14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.000.000	2.654.600	26,55
			15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	55.500.000	55.188.900	99,44
			16	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	10.000.000	9.878.500	98,79
			17	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait dengan Non Perizinan	25.000.000	24.066.000	96,26
			18	Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintahan dan swasta di wilayah kerja kecamatan	90.000.000		97,61
			19	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	43.000.000	41.419.900	96,33
			9	Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan	370.000.000	351.421.600	95
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	19.000.000	18.950.000	100
			11	Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan dinas/ops	53.500.000	53.430.000	100

			12	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	10.500.000	10.500.000	100
		Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	13	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	8.400.000	7.225.000	86
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	14	Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. (PATEN)	29.000.000	25.335.000	87
			15	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan	7.700.000	6.640.000	86
			16	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	10.250.000	10.250.000	100
			17	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	166.330.000	121.378.000	73
			18	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	57.580.000	50.125.000	87
			1	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (DAU)	66.000.000	56.120.000	85
			2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (DAU)	66.000.000	0	-
			3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (DAU)	66.000.000	56.113.000	85
			4	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (DAU)	66.000.000	0	-
			5	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (DAU)	66.000.000	0	-

			6	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Wonokusumo (DAU)	300.000.000	238.736.798,90	79,58
			7	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kauman (DAU)	300.000.000	235.644.108,13	78,55
			8	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojosari (DAU)	300.000.000	-	-
			9	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (DAU)	300.000.000	135.657.000	45
			10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sarirejo (DAU)	300.000.000	-	-
			11	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (Penunjang)	110.263.000	110.263.000	100
			12	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (Penunjang)	310.263.000	295.263.000	95
			13	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (Penunjang)	110.263.000	110.263.000	100
			14	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (Penunjang)	160.263.000	160.263.000	98
			15	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (Penunjang)	160.263.000	134.788.000	84
			16	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Wonokusumo (Penunjang)	300.000.000	237.023.982,90	79
			17	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kauman (Penunjang)	300.000.000	243.270.323,72	81
			18	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojosari (Penunjang)	-	-	-
			19	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (Penunjang)	-	-	-

			20	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sarirejo (Penunjang)	-	-	-
			21	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Wonokusumo (SILPA DAU)	65.460.000	65.460.000	100
			22	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sarirejo (SILPA DAU)	60.644.000	57.794.000	95
			23	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman (SILPA DAU)	70.138.000	70.138.000	100
			24	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosari (SILPA DAU)	61.138.000	61.138.000	100
			25	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawahan (SILPA DAU)	33.633.000	29.890.500	89
			26	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (SILPA DAU)	142.235.000	140.940.000	99

NO	Sasaran	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	TA. 2021		% Capaian Program SEN (%)	SISA (Rp)
				Target	Realisasi		
1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.000.000	6.802.000	97,17%	198.000
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	2.809.500	93,65%	190.500
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.516.451.627	4.096.071.238	62,86%	2.420.380.389
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10.000.000	9.944.300	99,44%	55.700
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	20.000.000	19.890.000	99,45%	110.000

			Administrasi Umum Perangkat Daerah				
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000	11.937.000	99,48%	63.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	150.000.000	147.060.720	98,04%	2.939.280
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000	19.881.500	99,41%	118.500
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	14.598.500	97,32%	401.500
			Fasilitas Kunjungan Tamu	27.200.000	27.164.000	99,87%	36.000
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.200.000	18.160.000	99,78%	40.000
			Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah				
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	53.500.000	28.380.300	53,05%	25.119.700
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70.000.000	65.565.000	93,66%	4.435.000
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	60.000.000	58.173.000	96,96%	1.827.000
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.000.000	2.654.600	26,55%	7.345.400
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Saran dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	55.500.000	55.188.900	99,44%	311.100
2		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	10.000.000	9.878.500	98,79%	121.500
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	25.000.000	24.066.000	96,26%	934.000
3		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					

			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
			Sinkronisasi Program Kerjasama Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	90.000.000	87.848.500	97,61%	2.151.500
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	43.000.000	41.419.900	96,33%	1.580.100
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
			Pembangunan Saranadan Prasarana Kelurahan				
			Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan dan Kegiatan (5 Kelurahan) Pembangunan Saranadan Prasarana	3.236.315.000	2.258.008.408	69,77%	978.306.592
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				
			Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan dan Kegiatan (5 Kelurahan) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	976.632.592	789.583.000	80,85%	187.049.592
4		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	35.000.000	33.910.000	96,89%	1.090.000
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	10.000.000	9.883.000	98,83%	117.000
5		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	5.000.000	4.284.000	85,68%	716.000
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.000.000	8.788.000	97,64%	212.000
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	5.000.000	3.958.500	79,17%	1.041.500

			FasilitasiSinkronisasiPencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4.000.000	3.998.000	99,95%	2.000
			FasilitasiPenyusunan Program danPelaksanaanPemb erdayaanMasyarakatD esa	12.000.000	11.704.000	97,53%	296.000
	JUMLAH			11.508.799.219	7.871.610.366	68,40%	3.637.188 .853

Dari 2 Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 ada 1 indikator kinerja yang secara keuangan sudah tercapai target yakni terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan melalui 3 kegiatan yaitu Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan, Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat, dan Kegiatan Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga. Adapun 1 indikator kinerja secara keuangan belum mencapai target tetapi kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik, yaitu sebagai berikut :

Kegiatan		TA. 2020		% Capaian Program
		Target	Realisasi	
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan (DAU)	300.000.000	135.657.000	45

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategi, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari 2 indikator kinerja kegiatan Tahun 2021, Indikator kinerja capaian kinerja sebesar 99% yaitu Persentase pelayanan umum dan perijinan yang terlayani sesuai standart pelayanan, lalu indikator presentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu bidang : pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum serta kesejahteraan social mencapai 96%. Adapun secara keuangan dari 4 program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan, 11 kegiatan secara keuangan sudah mencapai target 97%

Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :

- Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.

Dari total **belanja langsung** SKPD Kecamatan Mojosari Tahun 2021 sebesar Rp. 7.160.584.127 dapat terserap sebesar Rp. 4.662.018.058,94 atau 65,11%.

CAMAT MOJOSARI



Drs. MOKHAMAD RIDUWAN

Pembina Tingkat I

NIP. 19721026 199201 1 002

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Matrik Renstra OPD Kecamatan Mojosari Tahun 2016-2021

Matrik Renstra Kecamatan Mojosari Tahun 2016-2021				
TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	KONDISI AWAL 2016	KONDISI AKHIR 2021
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey kepuasan masyarakat	Cukup Baik	Sangat Baik

Sasaran	Indikator Kinerja	Target					
		2016	2017	2018	2020	2020	2021
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	66%	67%	70%	73%	75%	80%
	Nilai Indeks pelayanan Masyarakat Kecamatan (IKM)	75 Cukup Baik	76 Baik	77 Baik	78 Sangat Baik	79 Sangat Baik	80 Sangat Baik
Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase intensifikasi PBB (Dari Thn ke nol renstra 2015)	1.5%	2%	2.5%	3%	3.5%	4%

MATRIKS RENJA OPD KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2020

No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Kecamatan Mojosari	80%	881,250,000	APBD	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Kecamatan Mojosari	12 bulan	52,350,000	APBD	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan/perpanjangan perijinan kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Mojosari	3 unit	5,900,000	APBD	
	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang disediakan Kertas Bolpoint map dll	Kecamatan Mojosari	1 paket	5,900,000	APBD	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan : kertas kop amplop surat dll	Kecamatan Mojosari	1 paket	5,900,000	APBD	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Prosentase tercukupinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kecamatan Mojosari	1 paket	5,900,000	APBD	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Laptop Komputer dll	Kecamatan Mojosari	1 paket	56,000,000	APBD	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Mojosari	12 bulan	95,000,000	APBD	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 bulan	Kecamatan Mojosari	12 bulan	43,000,000	APBD	
	Fasilitasi Belanja Operasional Kelurahan	Tercukupinya kegiatan Operasional di masing-masing 5 (lima) Kelurahan	Kecamatan Mojosari	90%	43,000,000	APBD	

2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarpras Aparatur dengan kondisi layak fungsi	Kecamatan Mojosari	78%	99,535,000	APBD	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi baik	Kecamatan Mojosari	3 unit	59,435,000	APBD	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Penyediaan BBM selama 12 bulan dan jumlah servise serta penggantian suku cadang mobil dinas	Kecamatan Mojosari		20,000,000	APBD	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung yang terpelihara dengan baik	Kecamatan Mojosari	1 paket	20,100,000	APBD	
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Presentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	Kecamatan Mojosari	78%	49,000,000	APBD	
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	Kecamatan Mojosari	50 stel	49,000,000	APBD	
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Presentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Kecamatan Mojosari	80%	49,200,000	APBD	
	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	Kecamatan Mojosari	10 Dokumen	49,200,000	APBD	
5	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Prosentase Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Kecamatan Mojosari	85%	61,000,000	APBD	
	Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Prosentase penanganan konflik sosial di Kecamatan Mojosari	Kecamatan Mojosari	80%	61,000,000	APBD	
6	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Prosentase Tingkat Kesadaran Masyarakat Perdesaan Taat PBB	Kecamatan Mojosari		155,000,000	APBD	
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan	Kecamatan Mojosari	12 rapat/pembinaan	47,000,000	APBD	
	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan	Kecamatan Mojosari	4 pelatihan dan sosialisasi	61,000,000	APBD	

	Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah lomba yang dilaksanakan	Kecamatan Mojosari	2 lomba	47,000,000	APBD	
7	Program Pelayanan Kecamatan	Prosentase Pelayanan PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	Kecamatan Mojosari	79%	60,000,000	APBD	
	Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	Kecamatan Mojosari	12 bulan	60,000,000	APBD	

CAMAT MOJOSARI

FAIZUN, SH. MM.

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) OPD KECAMATAN MOJOSARI KAB MOJOKERTO

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indek kepuasan Masyarakat (IKM)
- Tugas : a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
 g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
 h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
 i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
 j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Sasaran I Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Cakupan pelayanan umum dan perijinan (PATEN)	Alasan pemilihan indikator : Sesuai dengan tugas pokok kecamatan dibidang pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati terkait PATEN untuk menangani sebagian urusanotonom idaerah dalam wilayah kerja kecamatan Formulasi Perhitungan : Jenis pelayanan umum dan perijinan yang sudah dilaksanakan sesuai dengan standar ----- Jenis pelayanan umum dan perijinan yang seharusnya dilaksanakan di kecamatan	Laporan Rekapitulasi data	Camat/Sekcam
Sasaran II Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	Alasan pemilihan indikator : Karena termasuk target PAD Kabupaten Formulasi Perhitungan: Jumlah pokok pajak yang tertagih -----x 100% Keseluruhan pokok pajak	Laporan reaisasi PP	Camat/Sekcam

**PENGUKURAN KINERJA
OPD KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2021**

SASARAN/ PROGRAM	INDIKATOR	KINERJA		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Sasaran I Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Standar Pelayanan Minimal	Cakupan pelayanan umum dan perijinan	78%	80%	100%
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	80%	97%	100%
1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarpras Aparatur dengan kondisi layak fungsi	90%	94%	100%
2. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Presentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	78%	97%	100%
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Presentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan disusun sesuai ketentuan yang berlaku	80%	88%	100%
4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Prosentase Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	85%	65%	76%
5. Program Pelayanan Kecamatan	Prosentase Pelayanan PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP	79%	96%	100%
Sasaran II Terwujudnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan	Persentase peningkatan intensifikasi PBB	3%	2,85%	95%
6. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Prosentase Tingkat Kesadaran Masyarakat Perdesaan Taat PBB	80%	91%	100%



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. FAIZUN, SH. MM.

Jabatan : CAMAT MOJOSARI

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si

Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Maret 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO**

dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si

**Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI**

FAIZUN, SH. MM.

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan Kesekretariatan Kecamatan	Indeks Kepuasan ASN Presentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi perkantoran	81% 100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kepuasan masyarakat terhadap PATEN	81 %
		Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	81 %
		Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindak lanjuti Kecamatan dalam satu tahun Bidang kemasyarakatan, Bidang ketentraman dan ketertiban umum, Bidang Pemerintahan dan Bidang Pembangunan	81%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 6.914.851.627,00	APBD 2021
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 35.000.000,00	APBD 2021
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4.109.315.000,00	APBD 2021
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 45.000.000,00	APBD 2021
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 35.000.000,00	APBD 2021
TOTAL ANGGARAN TAHUN 2021		Rp 11.139.166.627,00	

Mojokerto, Maret 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO



dr IKFINA FAHMAWATI, M. Si

Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI



FAIZUN, SH. MM.

Pembina

NIP. 19650715 198603 1 030



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MOKHAMAD RIDUWAN

Jabatan : CAMAT MOJOSARI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Drs. MOKHAMAD RIDUAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN MOJOSARI
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan Kesekretariatan Kecamatan	Indeks Kepuasan ASN	81%
		Presentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kepuasan masyarakat terhadap PATEN	81 %
		Persentase kepuasan masyarakat terhadap hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	81 %
		Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	80%
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindak lanjuti Kecamatan dalam satu tahun Bidang kemasyarakatan, Bidang ketentraman dan ketertiban umum, Bidang Pemerintahan dan Bidang Pembangunan	81%
3	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	62
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	78

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 7.047.851.627,00	PAPBD 2021
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 35.000.000,00	PAPBD 2021
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4.345.947.592,00	PAPBD 2021
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 45.000.000,00	PAPBD 2021
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 35.000.000,00	PAPBD 2021
TOTAL ANGGARAN TAHUN 2021		Rp 11.508.799.219,00	

Mojokerto, November 2021

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama,
CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

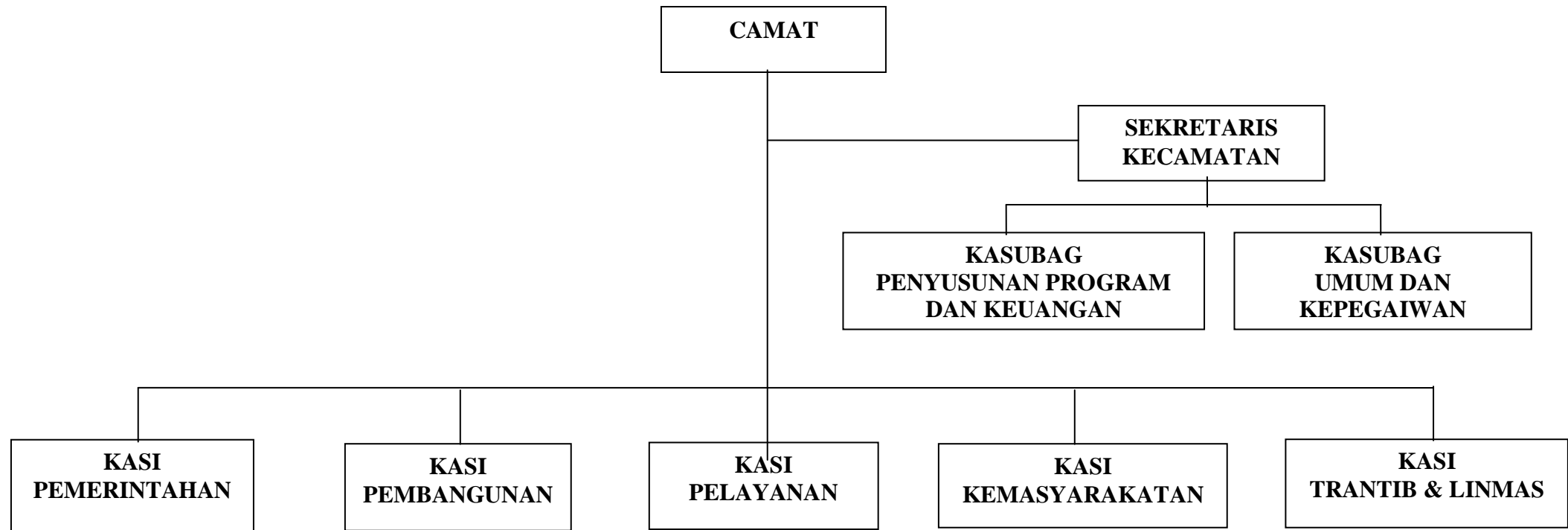
Drs. MOKHAMAD RIDUWAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19721026 199201 1 002

**JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
PER DESEMBER 2020 KECAMATAN MOJOSARI**

Umur	Laki-Laki	Perempuan
0 - 4	2.771	2.668
5 - 9	3.298	3.071
10 - 14	3.191	3.023
15 - 19	3.243	3.107
20 - 24	3.018	2.855
25 - 29	3.091	2.903
30 - 34	2.894	2.788
35 - 39	3.318	3.371
40 - 44	3.129	2.999
45 - 49	3.091	3.151
50 - 54	2.856	2.936
55 - 59	2.283	2.426
60 - 64	1.953	1.794
65 - 69	1.272	1.268
70 - 74	752	915
75 +	1.040	1.331
Jumlah	41.200	40.606

JUMLAH KELUARGA (KK)	26.802
---------------------------------	---------------

STRUKTUR ORGANISASI OPD KECAMATAN MOJOSARI



LAPORAN KINERJA JFU

NAMA : BAMBANG SUBIJANTORO
 NIP : 196712161989031008
 JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya perumusan program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi yang tepat waktu	1 dokumen	2 dokumen	96,11%
2	Terpantaunya administrasi kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah administrasi kepegawaian sesuai dengan rencana awal	12 dokumen	10 dokumen	83,11%
3	Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 dokumen	6 dokumen	72%
4	Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan	12 kegiatan	88,67%
5	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala sesuai dengan prosedur	24 kegiatan	12 kegiatan	72%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	24 kegiatan	12 kegiatan	73,67%

NAMA : HENY YULI ASTUTI, S.IP
 NIP : 197307312010012001
 JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan surat yang tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen	85,33%
2	Terpantaunya surat sesuai dengan tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah surat sesuai dengan tugasnya	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
3	Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	11 kegiatan	82,56%
4	Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
5	Terdistribusikannya surat-surat ke unit-unit terkait dan atau dinas lain	Jumlah surat yang terdistribusi	1000 Dokumen	1200 Dokumen	92%
6	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala	Jumlah laporan secara berkala	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
7	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	24 kegiatan	2 kegiatan	61,11%

NAMA : HERIYANTO
 NIP : 196406142007011016
 JABATAN : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya berjalan dengan baik	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan yang tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen	82%
2	Terpantaunya administrasi pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah administrasi pemerintahan sesuai dengan tugasnya	12 kegiatan	12 kegiatan	82%
3	Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	12 kegiatan	82%
4	Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan	12 kegiatan	82%
5	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala	12 dokumen	12 dokumen	82%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	12 kegiatan	82%

NAMA : YUSNY MUZAKKI
 NIP : 197809032005011007
 JABATAN : PENGELOLA KEKAYAAN DAN ADMINISTRASI DESA

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa yang tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen	85,33%
2	Terpantaunya kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan tugasnya	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
3	Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
4	Terkoordinasinya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
5	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%

NAMA : TRIANDA ANANG FATHOMI
 NIP : 196505052009011002
 JABATAN : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya berjalan dengan baik	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan administrasi pemerintahan yang tepat waktu	1 dokumen	1 dokumen	85,33%
2	Terpantaunya administrasi pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah administrasi pemerintahan sesuai dengan tugasnya	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%
3	Terkendalinya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
4	Terkoordinasinya dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
5	Terevaluasinya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala	12 dokumen	10 dokumen	79,78%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%

NAMA : FELIX KRISNA YUSFIDA, S.A.
 NIP : 199502072020121008
 JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pelaporan dan penyusunan laporan perencanaan Anggaran dan Keuangan Kecamatan sesuai dengan ketentuan	Jumlah penyusunan laporan perencanaan keuangan dan anggaran kecamatan sesuai dengan ketentuan dan rencana	12 dokumen	12 dokumen	100%
2	Terlaksananya penyusunan dokumen dan laporan pencairan keungan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku beserta dokumen pendukungnya	Jumlah penyusunan dokumen dan laporan pencairan keungan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku beserta dokumen pendukungnya	12 dokumen	12 dokumen	100%
3	Terlaksananya Pelaporan Keuangan dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah pelaporan keuangan yang berlaku sesuai dengan peraturan dan ketentuan.	12 dokumen	12 dokumen	100%
4	Terlaksananya pendokumentasian perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah pendokumentasian perijinan sesuai dengan prosedur	12 dokumen	12 dokumen	94%
5	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	12 dokumen	12 dokumen	94%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	12 kegiatan	95,89%

NAMA : ANNA NOVINDA
 NIP : 197407122007012016
 JABATAN : PENGELOLA DATA PELAYANAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terpelajarinya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data pelayanan	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%
2	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data pelayanan	Jumlah pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur	240 kegiatan	240 kegiatan	87%
3	Terlaksananya penganalisan data pelayanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah penganalisan data pelayanan sesuai dengan prosedur	240 kegiatan	240 kegiatan	85,33%
4	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pelayanan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah	Jumlah rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data pelayanan yang masuk sesuai dengan prosedur	48 kegiatan	48 kegiatan	86,33%
5	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan data pelayanan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan data pelayanan secara periodik	240 kegiatan	240 kegiatan	76,67%
6	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data pelayanan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah pengolahan dan penyajian data pelayanan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	48 kegiatan	48 kegiatan	78,33%
7	Terlaporkannya pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	96 kegiatan	96 kegiatan	77,67%
8	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	240 kegiatan	240 kegiatan	72,89%

NAMA : DINI PRISTIWININGRUM, SE.
 NIP : 197812182007012009
 JABATAN : PENGELOLA DATA KEMASYARAKATAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur	1 dokumen	1 dokumen	76,33%
2	Terlaksananya pemantauan data sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah pemantauan data sesuai dengan bidang tugasnya	12 dokumen	12 dokumen	85%
3	Terkendalikannya program kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 kegiatan	12 kegiatan	84,67%
4	Terkoordinasikannya dengan unit unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait atau instansi lain	12 kegiatan	12 kegiatan	76,33%
5	Terevaluasikannya dan tersusunnya laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya	Jumlah laporan secara berkala	12 kegiatan	12 kegiatan	81,89%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	10 dokumen	10 dokumen	85,33%

NAMA : MEGASARI RAMADHANIS
 NIP : 199502272020122013
 JABATAN : PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan data bantuan sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja bahan dan alat perlengkapan data bantuan sosial sesuai dengan prosedur	1 dokumen	1 dokumen	75,22%
2	Terlaksananya pemantauan data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaannya terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah pemantauan data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya	12 dokumen	12 dokumen	86%
3	Terkendalikannya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur	12 dokumen	12 dokumen	86%
4	Terkoordinasikannya dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait atau instansi lain	112 kegiatan	95 kegiatan	81,61%
5	Terevaluasikannya dan tersusunnya secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala	12 dokumen	12 dokumen	77,33%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	12 kegiatan	86,33%

NAMA : MASRUKIN
NIP : 196410102009061001
JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja	Jumlah peyusunan jadwal piket polisi pamong praja	12 dokumen	12 dokumen	76%
2	Terlaksananya tugas ketertiban umum	Jumlah tugas ketertiban umum	6 kegiatan	6 kegiatan	85,33%
3	Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah	Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah	12 dokumen	12 dokumen	70,44%
4	Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain	Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain	12 kegiatan	12 kegiatan	86%
5	Terlaksananya tugas patroli wilayah	Jumlah tugas patroli wilayah	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%

NAMA : PARMIN
 NIP : 196508031985021001
 JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja kecamatan mojosari	Jumlah penyusunan jadwal piket polisi pamong praja	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
2	Terlaksananya tugas ketertiban umum kecamatan mojosari	Jumlah tugas ketertiban umum	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%
3	Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah kecamatan mojosari	Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
4	Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain di kecamatan mojosari	Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain	12 kegiatan	8 kegiatan	74,22%
5	Terlaksananya tugas patroli wilayah di kecamatan mojosari	Jumlah tugas patroli wilayah	12 kegiatan	6 kegiatan	68,67%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	9 kegiatan	77%

NAMA : SUKASMIN, S.E.
 NIP : 197104121997031013
 JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya jadwal piket polisi pamong praja kecamatan	Jumlah penyusunan jadwal piket polisi pamong praja	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
2	Terlaksananya tugas ketertiban umum	Jumlah tugas ketertiban umum	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%
3	Tercatatnya laporan secara periodik / rutin pada wilayah kecamatan mojosari	Jumlah laporan secara periodik / rutin pada wilayah	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
4	Terterimanya instruksi pelaksanaan kegiatan lain di kecamatan mojosari	Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain	12 kegiatan	8 kegiatan	74,22%
5	Terlaksananya tugas patroli wilayah di kecamatan	Jumlah tugas patroli wilayah	12 kegiatan	6 kegiatan	68,67%
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lainnya	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%

NAMA : NGATIMIN
 NIP : 196708171989081002
 JABATAN : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

NO	SARARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya jadwal piket kantor	Jumlah jadwal piket kantor	12 dokumen	12 dokumen	82,33%
2	Terlaksananya tugas ketertiban umum	Jumlah tugas ketertiban umum	6 kegiatan	6 kegiatan	83,67%
3	Terseenggaranya kegiatan pembinaan Linmas Desa/Kelurahan	Jumlah kegiatan pembinaan Linmas Desa/Kelurahan	12 kegiatan	6 kegiatan	68,67%
4	Tercatatnya laporan secara periodic/ Rutin pada wilayah	Jumlah laporan secara periodik/ Rutin pada wilayah	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
5	Terlaksananya penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain	Jumlah penerimaan instruksi pelaksanaan kegiatan lain	2 kegiatan	2 kegiatan	85,33%
6	Tercatatnya dan terusulannya kebutuhan sarana dan prasarana pada penyelenggaraan kegiatan	Jumlah kebutuhan sarana dan prasarana pada penyelenggaraan kegiatan	12 dokumen	12 dokumen	85,33%
7	Terlaksanakannya tugas patrol wilayah	Jumlah tugas patrol wilayah	12 kegiatan	10 kegiatan	79,78%
8	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	12 kegiatan	12 kegiatan	85,33%