

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
KECAMATAN MOJOSARI**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN 2023**

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih adalah penyelenggaraan Pemerintahan yang mentaati asas-asas umum penyelenggaraan Pemerintahan dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Asas umum pemerintahan yang baik adalah asas yang menjunjung tinggi norma kesusilaan, kepatuhan dan norma hukum, untuk mewujudkan *Good Governance* atau tata kelola pemerintahan yang baik merupakan hal yang sangat penting diperhatikan untuk mencapai tujuan Negara. Penyelenggara Negara wajib menyampaikan pertanggungjawaban kinerja serta hasil-hasil yang telah dicapainya. Dalam rangka penyampaian pertanggungjawaban atas pengelolaan kinerjanya, Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto sebagai instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Laporan Kinerja) yang berisi tentang pertanggungjawaban kinerja instansi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategisnya.

Penyusunan Laporan Kinerja ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan peraturan Bupati Nomor 62 tahun 2016 tentang pedoman penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto dan peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto.

Penyampaian Laporan Kinerja Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto ini dimaksudkan sebagai salah satu bentuk komitmen evaluasi tingkat akuntabilitas atas keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto. Selain itu penyusunan Laporan Kinerja ini juga ditujukan sebagai upaya untuk mengevaluasi kinerja Kecamatan Mojosari Kab. Mojokerto untuk menentukan upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

## **1.2. Landasan Hukum**

Laporan Kinerja ini mengacu pada beberapa landasan hukum yaitu:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

3. Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2019 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah
4. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 61 Tahun 2016 tentang pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja
5. Peraturan Bupati Nomor 62 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja

### **1.3. Tujuan Penyusunan**

Laporan Kinerja ini merupakan pertanggungjawaban Kecamatan Mojosari kabupaten Mojokerto untuk menilai keberhasilan program dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dalam Laporan Kinerja ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan Tujuan, Misi, dan Visi sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis. Pelaporan Kinerja bertujuan untuk memberikan:

1. Peningkatan akuntabilitas Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto
2. Memberikan umpan balik bagi peningkatan kinerja Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto
3. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kekurangan dalam melaksanakan tugas sebagai rekomendasi tindak lanjut tahun berikutnya
4. Sebagai salah satu rujukan dalam pengambilan keputusan Pimpinan

### **1.4. Gambaran Umum Organisasi**

Kecamatan Mojosari termasuk wilayah Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah 26,65 km<sup>2</sup>, tepatnya terletak sekitar 18 km sebelah timur dari pusat pemerintahan Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari 112°33' Bujur Timur dan antara 7°31' Lintang Selatan dengan ketinggian 22 meter diatas permukaan laut. Adapun batas – batas wilayah kecamatan Mojosari sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Prambon Kab. Sidoarjo
- Sebelah Timur : Kecamatan Pungging Kab. Mojokerto
- Sebelah Selatan : Kecamatan Kutorejo Kab. Mojokerto
- Sebelah Barat : Kecamatan Bangsal Kab. Mojokerto

## PETA WILAYAH KECAMATAN MOJOSARI



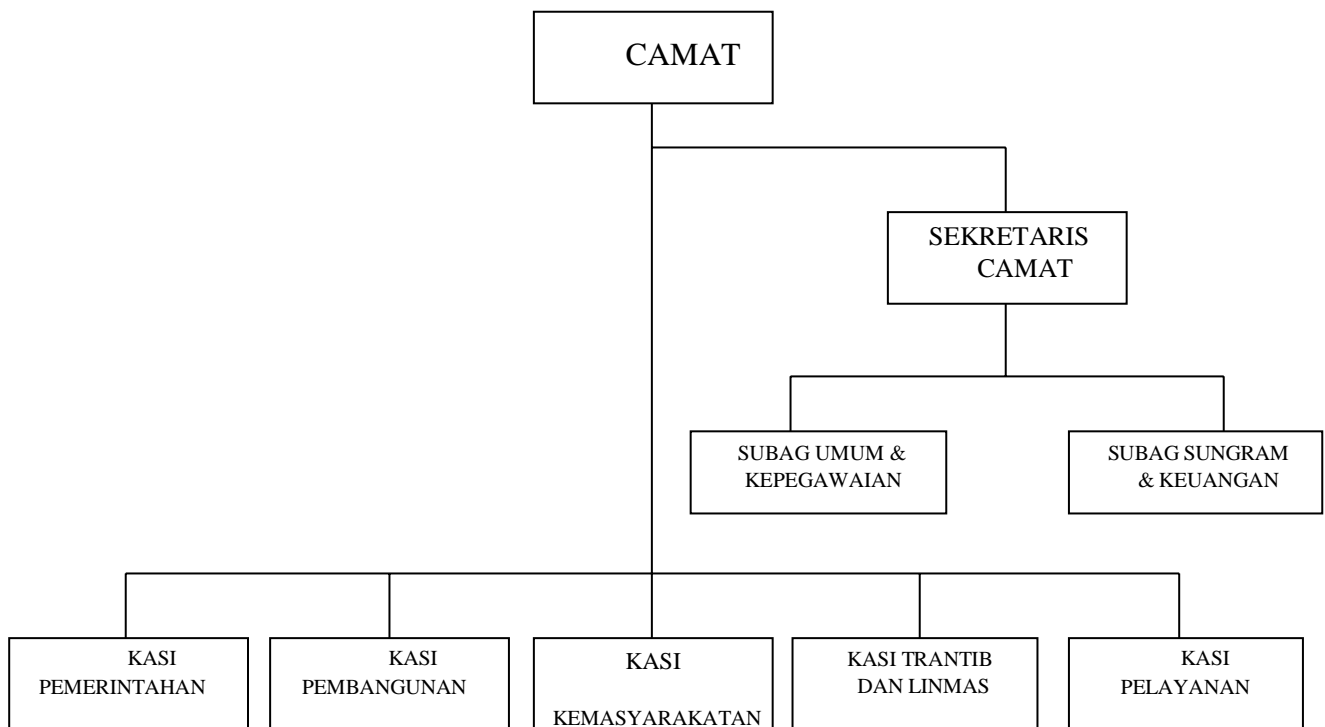
Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kantor Kecamatan Mojokerto mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- d. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- e. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- f. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

### 1.5. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Mojosari berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, adalah terdiri atas:

- a. Camat;
- b. Sekretariat Kecamatan;
  - a) Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
  - b) Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pembangunan;
- e. Seksi Kemasyarakatan;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan.



Sumber Data : Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto No 9 Tahun 2016

### 1.6. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia/aparatur yang tersedia di Kecamatan Mojosari berjumlah 42 orang terdiri dari 42 PNS dengan rincian sebagai berikut :

#### 1. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Dari 42 orang PNS di Kantor Kecamatan Mojosari dengan komposisi berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel 1.1  
Jumlah Pegawai Kecamatan Mojosari

No	Uraian	Jumlah		Total
		Laki-laki	Perempuan	
I	Pegawai PNS	36	8	18
II	Pegawai THL	-	-	-
III	Pegawai CPNS	-	-	-
IV	Tingkat Pendidikan PNS :			
	1. SLTA	4	5	9
	2. D-3		1	1
	3. D-4			
	4. S1	21	1	22
	5. S2	2	1	3
IV	Golongan Kepangkatan PNS			
	1. II/c	1	1	2
	2. II/d	3	2	5
	3. III/a	3	-	3
	4. III/b	5	1	6
	5. III/c	5	1	6
	6. III/d	7	1	8
	7. IV/a	2	-	2
	8. IV/b	-	-	-
V	Agama			
	Islam	32	8	40
	Katolik	1	-	-
	Budha	-	-	-
	Hindu	-	-	-
	Kristen	1	-	-
	Pejabat structural	-	-	-
	Fungsional umum/Staf	-	-	-

*Sumber Data : Simpeg Kec. Mojosari Tahun 2023*

### 1.7. Tugas dan Fungsi

#### **C A M A T** memiliki tugas :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan

**Camat juga memiliki fungsi sebagai berikut :**

- a. pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. pelaksanaan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
- c. pelaksanaan pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
- d. pelaksanaan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pelaksanaan koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Kabupaten Mojokerto untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
- g. pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.

**SEKRETARIS KECAMATAN memiliki Tugas sebagai berikut**

- a. membantu Camat dalam melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi-seksi, merencanakan operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan.

**SEKRETARIS KECAMATAN juga memiliki Fungsi sebagai berikut :**

- a. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- b. pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
- c. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
- d. pelaksanaan koordinasi penataan organisasi;
- e. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
- f. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

**Sekretaris Kecamatan membawahi :**

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan

❖ **SUB BAGIAN UMUM Dan KEPEGAWAIAN memiliki Tugas :**

- melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
- melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
- menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
- melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

❖ **SUB BAGIAN KEUANGAN Dan PERENCANAAN memiliki Tugas :**

- a. menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan;
- b. menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja;
- c. menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
- d. melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
- e. melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
- f. menyusun laporan keuangan;
- g. melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan

**SEKSI PEMERINTAHAN memiliki tugas :**

- a. menyusun program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- melakukan pembinaan keagrariaan

- melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
- melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
- melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
- menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

**SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT memiliki Tugas :**

- a. menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- b. menyusun program ketenteraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
- c. melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
- d. melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa
- e. melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan dibidang perlindungan masyarakat;
- g. melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
- h. melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
- i. melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
- j. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

**SEKSI PEMBANGUNAN memiliki Tugas :**

- a. menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana;
- b. melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi;
- c. melakukan pembinaan lingkungan hidup;
- d. melakukan pembinaan fisik prasarana;

- e. menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- g. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

**SEKSI PELAYANAN memiliki Tugas :**

- a. melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
- b. menyusun petunjuk teknis tentang standar pelayanan
- c. melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
- d. menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
- e. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- f. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

**SEKSI KEMASYARAKATAN memiliki Tugas :**

- a. menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
- b. melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
- c. menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan;
- d. melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala Kecamatan;
- e. melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup Kecamatan;
- f. melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup Kecamatan;
- g. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

**1.8. Isu Strategis**

Berkaitan dengan permasalahan utama (strategic issue) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Mojosari diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan dipengaruhi 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Mojosari.

- **Faktor Kekuatan Organisasi**

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Mojosari.
2. Adanya lingkungan kerja yang harmonis dalam setiap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi maupun dalam penyelesaian permasalahan yang dihadapi.

- **Faktor Kelemahan Organisasi**

a. Kondisi Internal

- Kurangnya SDM yang mempunyai basic ilmu informasi teknologi di Kecamatan Mojosari.

b. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Mojosari dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

- **Faktor Peluang Organisasi**

1. Kondisi Wilayah Kecamatan Mojosari termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan dan peternakan.
2. Adanya perbaikan Infrastruktur yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto seperti perbaikan jalan poros, jalan lingkungan dan jembatan sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan

Public ekonomi masyarakat serta dapat menarik investor untuk menanamkan investasinya ke Public Utara Sungai Brantas khususnya Wilayah Kecamatan Mojosari ;

**3. Adanya Produk unggulan dari Kecamatan Mojosari, antara lain :**

1. Kel Sawahan: Rengginang
2. .Desa kebondalem: Jamu, kuping gajah
3. Leminggir: bumbu pecel, keripik pisang
- 4.belahan tengah: kerupuk ikan
- 5.pekukuhan: kripik pare, Klepon, Putu
6. Sumbertanggul: Jamu, Keripik usus
7. Kel. Mojosari: Karipap
8. Desa Seduri: Jamur krispi, Kerupuk ketumbar, Ecoprint
9. Randubango: Telur asin, Susu kedelai, Jamur kunir
10. Desa Modopuro: Kripik telur asin, Kripik usus, Telur asin, Tempe, Susu kedelai
11. Desa Kedunggempol: Kripik usus, Jamu, Telur asing
12. Sarirejo: madu hutan hutan liar, pentol bakso / siap pake dan adonan pentol, onde2 ketawa
13. Kel. Wonokusumo: Minuman sari belimbing wuluh, Minuman dawet susu
14. Desa Menanggal: Jamu Anti Kolesterol, Jamur Krispy
- 15.DESA NGIMBANGAN: Susu kambing etawa, Bumbu pecel, Jamu
16. Kel Kauman: Rolade
17. Desa Mojosulur: Bawang goreng, Onde2, Susu Sari Kedelai
- 18:jotangan: kripik usus, jenang
- 19: awang-awang: Kripik tempe, Kripik pisang

• **Faktor Hambatan / Tantangan Organisasi**

1. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang selain itu masih terdapat fasilitas umum di beberapa desa yang rusak.
2. Masih terdapat aparatur desa yang kurang memahami dalam pengelolaan administrasi tata pemerintahan desa, sehingga untuk menjaga akuntabilitas pengelolaan administrasi pemerintahan desa perlu diadakan pembinaan dan pengawasan yang komperhensif baik internal maupun eksternal
3. Kecamatan Mojosari termasuk dalam data kemiskinan ekstrim sehingga pentingnya diadakan pengembangan UMKM di wilayah kecamatan Mojosari

## **1.9. Cascading**

Keterkaitan antara RPJMD Kabupaten Mojokerto 2021-2026 dengan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto ditunjukkan pada gambar 1.1. berikut ini :

<b>CASCADING KECAMATAN</b>						
VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia						
MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan						
<b>TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik</b>						
<b>Indikator Tujuan : IKM Kecamatan</b>						
<b>SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal</b>						
<b>Indikator Sasaran : IKM pelayanan Kecamatan</b>						
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Nilai SAKIP Perangkat Daerah						
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>

Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah		IP ASN Perangkat Daerah		Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan							Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan		Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan/Material	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadaan Perorangan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan	Jumlah bimbingan dan pelatihan kompetensi ASN yang dilaksanakan	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapan lainnya	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum yang sesuai kebutuhan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan	Jumlah gedung kantor yang terpeliharaan dan berfungsi dengan baik	Jumlah jenis pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

<b>CASCADING KECAMATAN</b>	
VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	
MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan	
<b>TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik</b>	
<b>Indikator Tujuan : IKM Kecamatan</b>	
<b>SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal</b>	
<b>Indikator Sasaran : IKM pelayanan Kecamatan</b>	
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
<b>Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan</b>	<b>Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat</b>

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Jumlah Pelayanan Non Perizinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan



## **1.1. Peran dan aspek strategis organisasi**

Kecamatan memiliki fungsi yang besar dalam ikut serta mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

### **1.9.1. Aspek Strategis**

Aspek strategis Kecamatan Mojosari adalah sebagai berikut:

- a) Penyelenggara tugas-tugas Pemerintahan Umum dan pembinaankeagrariaan serta politik dalam negeri;
- b) Pembinaan Desa;
- c) Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian,produksi dan distribusi serta pembinaan sosial;
- d) Pembinaan Pelayanan Umum;
- e) Penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dankerumah tanggaan;
- f) Pembinaan ketentraman den ketertiban wilayah.

## BAB II

### RENCANA KERJA

#### 2.1. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja merupakan lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan / sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja, namun seiring perjalanan waktu, ada perubahan Perjanjian Kinerja di triwulan IV yang disajikan dalam tabel 2.1.

#### 1. Perjanjian Kinerja

Sebagai implementasi dari Rencana Strategis Kecamatan Mojosari Kab. Mojokerto, pada tahun 2023 ditetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Perjanjian kinerja dibuat dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, dan bertujuan untuk mewujudkan target kinerja yang harusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Perjanjian kinerja yang digunakan sebagai bahan untuk evaluasi adalah perjanjian kinerja perubahan 2023. Dalam lampiran perjanjian kinerja Kecamatan Mojosari Kab. Mojokerto Tahun 2023, tertuang Sasaran Strategis, Indikator Kinerja, dan Target pada tahun 2023 sebagai terangkum dalam tabel berikut :

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	60
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
		Rata-rata capaian indikator program : 1 Persentase Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten, target 80% 2 Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, target 94% 3 Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, target 80% 4 Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, target 93%	86%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81%
		Indeks profesionalitas ASN	65
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	75
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	7.193.205.000	APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	40.000.000	APBD 2023
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.253.315.000 1.000.000.000	APBD 2023 APBN DAU <i>Earmarked</i>
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	335.500.000	APBD 2023

Adanya perubahan anggaran yang terjadi dan perubahan pada target menyesuaikan dengan proyeksi realisasi kinerja pada tahun 2023 maka disusun perubahan perjanjian kinerja dengan format terbaru.

Tabel 2.2

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN MOJOSARI  
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan sesuai standar pelayanan	1.1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasipemerintahan	2.1 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %
		2.2 Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	16 Fasilitasi
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	76
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	6.843.472.672	P APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan	40.000.000	P APBD 2023

	Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.162.848.000 1.000.000.000	P APBD 2023 APBN DAU <i>Earmarked</i>
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	335.500.000	P APBD 2023

## 2.2. Rencana Strategis

### 2.2.1. Gambaran Pelayanan OPD

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Sesuai dengan ketentuan Pasal 224 Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

1. Kecamatan dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati/wali kota melalui sekretaris Daerah.
2. Bupati/wali kota wajib mengangkat camat dari pegawai negeri sipil yang menguasai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pengangkatan camat yang tidak sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibatalkan keputusan pengangkatannya oleh gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat.

### 2.2.2. Telaah Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran Visi dan Misi Bupati Mojokerto terpilih. RPJMD ini memberikan arahan yang jelas bagi seluruh stakeholders untuk mengoptimalkan sumber daya yang ada melalui penyusunan prioritas program-program pembangunan jangka menengah daerah. Selain itu, RPJMD juga menjadi pedoman bagi seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menyusun Rencana Strategis.

Pernyataan menjadi Visi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Mojokerto untuk periode tahun 2021 – 2026 adalah:

**“Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang maju, adil dan makmur melalui penguatan infrastruktur dan peningkatan kualitas sumber daya manusia”**

Visi tersebut mengandung makna bahwa pada kepemimpinan Bupati Periode 2021 – 2026 bermaksud untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil, dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

- **Terwujud** dalam hal ini memiliki arti bahwa Pemerintah Kabupaten Mojokerto mampu mengaktualisasikan peran dan fungsinya secara optimal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.
- **MAJU** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto yang lebih baik di bidang fisik, ekonomi, sosial, mental - spiritual, dan budaya menuju tingkat peradaban yang lebih tinggi.
- **ADIL** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto melaksanakan pembangunan secara merata sehingga terwujud pemerataan hasil-hasil pembangunan secara seimbang baik antar kelompok sosial, antar desa maupun antar sector
- **MAKMUR** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto mampu memenuhi kebutuhan ekonominya secara layak, terjadi peningkatan produksi pertanian dan hasil-hasil pedesaan lainnya, menurunnya jumlah pengangguran dan jumlah penduduk miskin.

Selanjutnya untuk mewujudkan Visi sebagaimana dimaksud diatas maka di jabarkan melalui Misi Pemerintah Kabupaten Mojokerto untuk periode 2021- 2026 sebagai berikut:

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Sehat, Cerdas, Terampil dan Produktif yang Dilandasi Nilai-nilai Keimanan dan Ketakwaan
2. Membangun Kemandirian Ekonomi yang Berdimensi Kerakyatan

3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih,Transparan
4. Pemerataan & perluasan pembangunan infrastruktur disemua sektor untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, budaya dan pelestarianlingkungan

Kecamatan Mojosari sebagai salah satu OPD di Kabupaten Mojokerto turutmenyokong misi yang ke tiga yaitu ;

**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas,  
Akuntabel,  
Bersih,Transparan**

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas, Kecamatan Mojosari menetapkan **tujuan** yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu : Meningkatkan **kualitas pelayanan publik**. Tujuan tersebut selaras dengan Misi III RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 : **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan”**. Tujuan : Terwujudnya Tata Kelola PemerintahanYang Berintegritas, Akuntabel, Bersih Dan Transparan. Kecamatan Mojosari merupakan salah satu OPD yang mendukung sasaran ke- 2 ”meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran IKM.

Tujuan sebagaimana tersebut diatas berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Mojosari, dalam hal ini Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto diharapkan mampu menghasilkan perencanaan pembangunan yang berkualitas, selaras dengan RPJMD dan konsisten menerapkan hasil-hasil perencanaan dengan pelaksanaannya melalui pengendalian dan evaluasi yang tertib dan berkesinambungan, sehingga visi dan misi pemerintah Kabupaten Mojokerto dapat tercapai.

Untuk melaksanakan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Organisasi Kecamatan Mojosari , maka strategi di atas harus dijabarkan lebih lanjut dalam kebijakan-kebijakan. Linearitas antara tujuan, sasaran,strategi dan kebijakan Kecamatan Mojosari lima tahun kedepan dijelaskan pada tabel berikut ini.Tabel 2.3

### Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

<b>VISI : Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia</b>			
<b>MISI III : Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan public	Terwujudnya pelayanan public yang optimal	Upaya peningkatan layanan publik yang berkualitas, mudah, cepat dan bermanfaat untuk Masyarakat	Peningkatan standar kualitas dan manajemen pelayanan Kecamatan Mojosari
		Peningkatan kinerja ASN yang profesional, berintegritas dan berkapasitas	Peningkatan kapasitas dan pembinaan aparatur Kecamatan Mojosari
			Peningkatan pembinaan kepada Desa

#### 2.2.3. Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Indikatif

Sesuai dengan Visi-Misi Kepala Daerah serta Tujuan dan Sasaran yang ada di RPJMD, maka untuk mencapai Sasaran Strategis Kecamatan Mojosari ditentukanlah program, dan kegiatan. Adapun program dan kegiatan yang dimiliki Kecamatan Mojosari adalah sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:
  1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan

## Pemerintahan Daerah

- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
  - 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- c. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Uraian program, kegiatan dan sub kegiatan direncanakan serta indicator kinerja dan pendanaan indikatif Renstra ini disajikan sebagaimana ditunjukkan pada tabel – tabel berikut ini :

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Pgram (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Perencanaan	Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		81	11.251.166.627	82	12.362.337.000	83	13.582.721.000	84	14.923.255.000	85	16.395.683.000	85	68.515.162.627
	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah			Indeks Kepuasan ASN terhadap layanan Kesekretariatan		81	6.924.851.627	82	7.617.337.000	83	8.379.171.000	84	9.217.270.000	85	10.139.039.000	85	42.277.668.627
		7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan ASN terhadap layanan Kesekretariatan	76	81	6.924.851.627	82	7.617.337.000	83	8.379.171.000	84	9.217.270.000	85	10.139.039.000	85	42.277.668.627
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kecamatan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku tepat waktu	13 dokumen	13 dokumen	20.000.000	13 dokumen	22.000.000	13 dokumen	24.200.000	13 dokumen	26.800.000	13 dokumen	29.600.000	65 dokumen	122.600.000
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	7 dokumen	7 dokumen	10.000.000	7 dokumen	11.000.000	7 dokumen	12.100.000	7 dokumen	13.400.000	7 dokumen	14.800.000	35 dokumen	61.300.000

		7.01.01.2.01.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	6 dokumen	6 dokumen	10.000.000	6 dokumen	11.000.000	6 dokumen	12.100.000	6 dokumen	13.400.000	6 dokumen	14.800.000	30 dokumen	61.300.000
		<b>7.01.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku tepat waktu	<b>26 laporan</b>	<b>26 laporan</b>	<b>6.526.351.627</b>	<b>26 laporan</b>	<b>7.178.937.000</b>	<b>26 laporan</b>	<b>7.897.371.000</b>	<b>26 laporan</b>	<b>8.687.670.000</b>	<b>26 laporan</b>	<b>9.557.139.000</b>	<b>130 laporan</b>	<b>39.847.468.627</b>
		7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan	14 Laporan	14 Laporan	6.516.351.627	14 Laporan	7.167.937.000	14 Laporan	7.885.271.000	14 Laporan	8.674.370.000	14 Laporan	9.542.539.000	70 laporan	39.786.468.627
		7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah watu penyediaan administrasi tugas ASN	12 bulan	12 bulan	10.000.000	12 bulan	11.000.000	12 bulan	12.100.000	12 bulan	13.300.000	12 bulan	14.600.000	12 bulan	61.000.000
		<b>7.01.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Jumlah pakaian dinas PNS serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	<b>40 stel</b>	<b>81</b>	<b>32.000.000</b>	<b>83</b>	<b>35.200.000</b>	<b>86</b>	<b>38.700.000</b>	<b>88</b>	<b>42.500.000</b>	<b>90</b>	<b>46.700.000</b>	<b>90</b>	<b>195.100.000</b>
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Bintek peningkatan Kompetensi ASN yang dilaksanakan	N/A	2 Bintek	12.000.000	2 Bintek	13.200.000	2 Bintek	14.500.000	2 Bintek	15.900.000	2 Bintek	17.400.000	10 Bintek	73.000.000
		7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas PNS serta perlengkapannya yang dapat terpenuhi	40 stel	40 stel	20.000.000	40 stel	22.000.000	40 stel	24.200.000	40 stel	26.600.000	40 stel	29.300.000	200 stel	122.100.000

		<b>7.01 .01. 2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perkantoran	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>183.000.00 0</b>	<b>82%</b>	<b>201.300.00 0</b>	<b>84%</b>	<b>221.200.00 0</b>	<b>86%</b>	<b>243.000.0 00</b>	<b>88%</b>	<b>266.800.00 0</b>	<b>100%</b>	<b>1.115.300.0 00</b>
		7.01. 01.2. 06.0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	12.000.000	1 paket	13.200.000	1 paket	14.500.000	1 paket	15.900.00 0	1 paket	17.400.000	5 paket	73.000.000
		7.01. 01.2. 06.0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Laptop, PC, Lcd, Printer, dll.	1 paket	1 paket	84.000.000	1 paket	92.400.000	1 paket	101.600.000	1 paket	111.700.0 00	1 paket	122.800.000	5 paket	512.500.000
		7.01. 01.2. 06.0 4	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor	12 bulan	12 bulan	30.000.000	12 bulan	33.000.000	12 bulan	36.300.000	12 bulan	39.900.00 0	12 bulan	43.800.000	60 bulan	183.000.000
		7.01. 01.2. 06.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan kertas, kop, amplop, kop, lembar disposisi	1 paket	1 paket	8.000.000	1 paket	8.800.000	1 paket	9.600.000	1 paket	10.500.00 0	1 paket	11.500.000	5 paket	48.400.000
		7.01. 01.2. 06.0 6	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah waktu pemenuhan bahan bacaan	n/a	12 bulan	3.000.000	12 bulan	3.300.000	12 bulan	3.600.000	12 bulan	3.900.000	12 bulan	4.200.000	60 bulan	18.000.000
		7.01. 01.2. 06.0 7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah waktu pemenuhan bahan/material	12 bulan	12 bulan	30.000.000	12 bulan	33.000.000	12 bulan	36.300.000	12 bulan	39.900.00 0	12 bulan	43.800.000	60 bulan	183.000.000
		7.01. 01.2. 06.0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas	12 bulan	12 bulan	16.000.000	12 bulan	17.600.000	12 bulan	19.300.000	12 bulan	21.200.00 0	12 bulan	23.300.000	60 bulan	97.400.000

		<b>7.01.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang kantor	<b>84%</b>	<b>85%</b>	<b>73.000.000</b>	<b>86%</b>	<b>80.300.000</b>	<b>87%</b>	<b>88.200.000</b>	<b>88%</b>	<b>96.900.000</b>	<b>89%</b>	<b>106.500.000</b>	<b>89%</b>	<b>444.900.000</b>
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	37.000.000	12 bulan	40.700.000	12 bulan	44.700.000	12 bulan	49.100.000	12 bulan	54.000.000	60 bulan	225.500.000
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	3 orang	3 orang	36.000.000	3 orang	39.600.000	3 orang	43.500.000	3 orang	47.800.000	3 orang	52.500.000	15 orang	219.400.000
		<b>7.01.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase Pemenuhan kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>90.500.000</b>	<b>100%</b>	<b>99.600.000</b>	<b>100%</b>	<b>109.500.000</b>	<b>100%</b>	<b>120.400.000</b>	<b>100%</b>	<b>132.300.000</b>	<b>100%</b>	<b>552.300.000</b>
		7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara selama setahun	1 Paket	1 Paket	40.000.000	2 unit	44.000.000	2 unit	48.400.000	2 unit	53.200.000	2 unit	58.500.000	10 unit	244.100.000
		7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	3 unit	3 unit	40.500.000	1 paket	44.600.000	1 paket	49.000.000	1 paket	53.900.000	1 paket	59.200.000	5 paket	247.200.000
		7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	1 paket	10.000.000	1 paket	11.000.000	1 paket	12.100.000	1 paket	13.300.000	1 paket	14.600.000	5 paket	61.000.000

	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	7.01.02	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</b>	Persentase Peningkatan pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81%	81%	35.000.000	81%	38.500.000	81%	42.350.000	81%	46.585.000	81%	51.244.000	81%	213.679.000
		7.01.02.2.04	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</b>	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	81%	35.000.000	81%	38.500.000	81%	42.350.000	81%	46.585.000	81%	51.244.000	81%	213.679.000
		7.01.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	975 pelayanan	975 pelayanan	25.000.000	975 pelayanan	27.500.000	975 pelayanan	30.300.000	975 pelayanan	33.400.000	975 pelayanan	36.800.000	4875 pelayanan	153.000.000
		7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Pelayanan Perizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	15 pelayanan	15 pelayanan	10.000.000	15 pelayanan	11.000.000	15 pelayanan	12.050.000	15 pelayanan	13.185.000	15 pelayanan	14.444.000	75 pelayanan	60.679.000
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	7.01.03		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	81%	81%	3.951.315.000	81%	4.346.500.000	81%	4.781.200.000	81%	5.259.400.000	81%	5.785.400.000	81%	24.123.815.000

		7.01.03.2.02	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	81%	81%	3.951.315.000	81%	4.346.500.000	81%	4.781.200.000	81%	5.259.400.000	81%	5.785.400.000	81%	24.123.815.000
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah Penyediaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1 Paket	1 Paket	3.501.315.000	1 Paket	3.851.500.000	1 Paket	4.236.700.000	1 Paket	4.660.400.000	1 Paket	5.126.500.000	1 Paket	21.376.415.000
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Waktu Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 bulan	12 bulan	450.000.000	12 bulan	495.000.000	12 bulan	544.500.000	12 bulan	599.000.000	12 bulan	658.900.000	60 bulan	2.747.400.000
		7.01.06	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan</b>	81%	81%	340.000.000	82%	360.000.000	83%	380.000.000	84%	400.000.000	85%	420.000.000	85%	1.900.000.000
		7.01.06.2.01	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	12 fasilitasi	31 fasilitasi	340.000.000	31 fasilitasi	360.000.000	31 fasilitasi	380.000.000	31 fasilitasi	400.000.000	31 fasilitasi	420.000.000	fasilitasi	1.900.000.000
		7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6 koordinasi	6 koordinasi	40.000.000	6 koordinasi	42.000.000	6 koordinasi	44.000.000	6 koordinasi	46.000.000	6 koordinasi	48.000.000	30 koordinasi	220.000.000

		7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	n/a	4 pembina an	60.000.000	4 pembina an	64.000.000	4 pembi naan	68.000.000	4 pembina an	72.000.000	4 pembi naan	76.000.000	20 pembi naan	340.000.000
		7.01.04.2.01.02	Fasilitasi Penyelegaraan Ketertataman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelegaraan Ketertataman dan Ketertiban Umum	n/a	19 koordina si	90.000.000	19 koordina si	95.000.000	19 koordi nasi	100.000.000	19 koordina si	105.000.000	19 koordi nasi	110.000.000	95 koordi nasi	500.000.000
		7.01.03.2.03.02	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga kemasyarakatan	n/a	2 koordina si	150.000.000	2 koordina si	159.000.000	2 koordi nasi	168.000.000	2 koordina si	177.000.000	2 koordi nasi	186.000.000	10 koordi nasi	840.000.000

## 2.1. Rencana Kinerja

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kecamatan Mojosari tahun 2023 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Mojosari tahun 2021- 2026 yang terdiri dari sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang didukung dengan program, kegiatan , sub kegiatan yang harus dicapai kantor Kecamatan Mojosari pada tahun 2023, berikut ini capaian realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2023 :

### PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO TAHUN 2023

URAIAN PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	%	Realisasi (Rp)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80	90,02%	6.160.764.118
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	90%	99,73%	7.480.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	6 dokumen	70,79%	4.955.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	20 laporan	88,84%	4.808.862.158
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	90%	93,89%	29.259.000
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 orang/bulan	99,81%	69.868.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	95%	90,73%	171.480.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	92,60%	125.935.900

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	95,34%	57.650.360
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	100,00%	3.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	96,11%	163.384.400
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	99,58%	44.810.000
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	99,75%	80.795.500
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	79,10%	56.162.450
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik</b>	<b>82%</b>	<b>94,76%</b>	<b>179.665.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	99,07%	99.074.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	95,83%	177.292.350
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	95,40%	81.090.000
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan</b>	<b>95%</b>	<b>97,94%</b>	<b>39.177.500</b>
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	975 pelayanan	97,94%	39.177.500
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat</b>	<b>75%</b>	<b>82,01%</b>	<b>3.414.004.750</b>
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	20 Kegiatan	77,96%	2.296.595.250
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>		<b>Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti</b>	<b>95%</b>	<b>91,81%</b>	<b>1.117.409.500</b>
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat</b>	<b>23 Fasilitas</b>	<b>89,98%</b>	<b>301.890.680</b>
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	81,26%	44.691.440
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	87,76%	43.882.300

	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	95,81%	77.127.940
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	90,79%	136.189.000
				<b>87,12%</b>	<b>9.915.837.048</b>

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Piranti pengukuran akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan program untuk mewujudkan sasaran, Kecamatan Mojosari menggunakan suatu matriks yang disebut dengan Pengukuran Kinerja berisikan sasaran, indikator kinerja, target, realisasi dan persentase pencapaian.

Hasil pengukuran kinerja Kecamatan Mojosari dapat disajikan dalam bentuk Tabel Pengukuran Kinerja Kecamatan Mojosari, yang menyajikan target dan realisasi indikator sasaran tahun 2023.

Tabel 3.1  
Pencapaian Kinerja

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85	88,50	103,58%

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	1.1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80	77,68	97,1%
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%	87,12%	108%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	76	76,32	100%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi	1 Inovasi	50%

**1. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahunsebelumnya**

Berdasarkan tujuan dan sasaran diatas dapat digambarkan perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto target kinerja serta capaian kinerja tahun (n) dengan tahun (n-1) sebagai berikut :

Tabel 3.2

**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Tahun Sebelumnya**

Tahun 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI %	
				Th. (n-1)	Th. (n)
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85	90	88,50

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI %	
				Th. (n-1)	Th. (n)
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %	96,82%	100 %
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	77	79.5	77.65
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%	88%	87,12%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	75	76,32	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	2 Inovasi	1 Inovasi

**Analisis kinerja dengan tahun sebelumnya :**

Dari 7 indikator kinerja di atas, seluruh indikator kinerja telah tercapai sesuai dengan target dan terdapat 4 indikator mengalami kenaikan capaian kinerja dari tahun sebelumnya serta 1 indikator yang mengalami penurunan capaian kinerja dari tahun sebelumnya, antara lain :

1. Indikator sasaran utama yaitu indeks kepuasan masyarakat (IKM) diperoleh dari hasil survey kepuasan masyarakat yang terdiri dari 9 unsur (Persyaratan; Sistem,

mekanisme dan prosedur; Waktu penyelesaian; Biaya / tarif; Produk spesifikasi jenis pelayanan; Kompetensi pelaksana; Perilaku pelaksana; Penanganan pengaduan, saran dan masukan; Sarana dan prasarana), dari hasil survey, nilai IKM terdapat tidak terdapat kenaikan dari tahun sebelumnya hal ini dikarenakan kecamatan Mojosari selalu melakukan peningkatan kualitas pelayanan melalui inovasi Mojosari Berseri, untuk menjawab permasalahan yang terjadi pada pelayanan, selain itu pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan publik selalu mengalami peningkatan seperti pada tahun 2023 telah terdapat fasilitas ruang laktasi, kursi tunggu telah ditingkatkan dengan penggunaan sofa. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan di kecamatan Mojosari.

2. Indikator Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan diperoleh dari

$$\frac{\text{Jumlah pelayanan yang terlayani Sesuai dengan standar pelayanan}}{\text{Jumlah seluruh pelayanan yang Terlayani}} \times 100\%$$

Tidak Terdapat kenaikan. Hal ini dikarenakan Kecamatan Mojosari telah melakukan revaluasi terhadap standar pelayanan publik (SPP) dengan memberikan keterangan bahwa apabila Camat tidak berada di tempat maka waktu penyelesaian mengikuti sehingga pada tahun 2023 dapat tercapai 100%

3. Indikator Nilai SAKIP terjadi peningkatan sebesar 3,5% dari tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan oleh pemanfaatan hasil evaluasi tahun sebelumnya sehingga terdapat peningkatan kualitas dokumen yang mendukung penerapan SAKIP di kecamatan Mojosari serta lingkungan kerja yang harmonis sehingga mempermudah dalam pelaksanaan kegiatan.

4. Indikator persentase realisasi anggaran terjadi penurunan 0,86% dari tahun sebelumnya dikarenakan terdapat pegawai struktural yang purna tugas serta selisih harga pada SSH dengan harga sebenarnya di penyedia

5. Indikator IP ASN mengalami kenaikan sebesar 11,42%, hal ini dikarenakan adanya perintah dari pimpinan untuk setiap pegawai agar mengikuti peningkatan kompetensi baik yang diadakan oleh pemerintah kabupaten Mojokerto maupun pemerintah provinsi Jawa Timur.

## 2. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Akhir Periode Renstra

Tabel 3.3

Realisasi dengan akhir Periode Renstra

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target akhir RPJMD/ RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85	88,50	99,04%

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target akhir RPJMD/ RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %	100 %	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80	77.67	-
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	85%	87,12%	99,02%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	70	-	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi	1 Inovasi	50%

### 3. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

Berikut adalah Perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Mojosari dengan realisasi nasional :

Tabel 3.4  
Perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Mojosari dengan realisasi nasional

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Realisasi	Realisasi Nasional	Ket (+/-)
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	88.5	-	-

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Realisasi	Realisasi Nasional	Ket (+/-)
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %	-	-
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	-	-
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	77,67	-	-

	Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.2	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	87,14%	-	-
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN	76,32	-	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		1 Inovasi	-	-

#### 4. Capaian Kinerja dan Anggaran Indikator Tujuan

Tabel 3.5  
Capaian Kinerja Indikator Tujuan  
Tahun 2023

Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	IKM	85	88.5	104%

Tabel 3.6  
Capaian Anggaran Tujuan  
Tahun 2023

Tujuan	Indikator Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas pelayanan public	IKM	11.381.820.672	9.915.837.048	87,12 %

#### 5. Analisis Capaian Kinerja :

Dari 7 indikator kinerja baik sasaran utama ataupun kinerja lainnya telah tercapai melebihi target yang sudah ditetapkan, hal ini dikarenakan antara lain :

- Pada indicator IKM Kecamatan dengan target 85 dapat terealisasi 88,5 dengan capaian kinerja sebesar 104%, indikator kinerja ini berasal dari kegiatan survey kepuasan masyarakat yang dilakukan kecamatan Mojosari kepada penerima layanan dengan metode sampling melalui aplikasi sukma e-jatim, hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan Mojosari. Keberhasilan dalam capaian indicator IKM Kecamatan ini dikarenakan

kecamatan Mojosari selalu melakukan peningkatan pelayanan terhadap masyarakat antara lain melengkapi sarana dan prasarana yang menjadi kebutuhan penerima layanan seperti adanya sudut baca, ruang tunggu ataupun sarana dan prasarana yang diperuntukkan kaum rentan (disabilitas, orang dengan lanjut usia, ibu menyusui / hamil), selain itu kecamatan Mojosari selalu meningkatkan kompetensi pegawai terutama pemberi layanan, Kecamatan Mojosari juga terus mengembangkan inovasi pelayanan serta keterbukaan publik dalam upaya percepatan pelayanan publik di Kecamatan Mojosari.

- Pada indikator pelayanan yang terlayani sesuai dengan standard pelayanan dengan target kinerja 100% dan dapat terealisasi sebesar 100% dengan capaian kinerja 100%, indicator ini berisi tentang kegiatan pelayanan yang terlayani sesuai dengan standard pelayanan sesuai dengan ombudsman tentang standard pelayanan publik dengan formulasi perhitungan :

$$\frac{\text{Jumlah seluruh pelayanan yang terlayani}}{\text{Jumlah pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan}} \times 100\%$$

Kegiatan ini bisa terlaksana dengan baik karena adanya dukungan dari seluruh stakeholder yang kompeten dalam bidangnya serta terus melakukan peningkatan dan penyesuaian terhadap perubahan melalui inovasi pelayanan yang tercipta terkait pelayanan digital sehingga pelayanan dapat terlayani dengan cepat dan sesuai dengan standard pelayanan. Selain itu, kecamatan Mojosari selalu mereview standar pelayanan dan SOP terkait pelayanan sesuai dengan ketentuan berlaku.

- Pada indicator persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dengan target sebesar 100% dapat terealisasi sebesar 100% dengan capaian kinerja 100%, dengan formulasi perhitungan :

$$\frac{\text{Jumlah hasil koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah hasil koordinasi yang seharusnya dilaksanakan di kecamatan}} \times 100\%$$

hal ini dikarenakan adanya perencanaan kegiatan yang baik serta koordinasi yang harmonis baik internal kecamatan maupun eksternal dalam melaksanakan setiap kegiatan. Selain itu, selalu dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan sehingga permasalahan dalam pelaksanaan tugas dapat terselesaikan dengan cepat dan tepat yang berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti oleh setiap seksi di kecamatan Mojosari.

- Pada indikator persentase indicator program perangkat daerah yang tercapai dengan target 100% dapat terealisasi sebesar 100% dengan capaian kinerja 100%, indicator ini berisi tentang program yang

mendukung setiap kegiatan di kecamatan Mojosari yang terdiri dari 3 program antara lain :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan Indikator Nilai SAKIP
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public dengan indikator Persentase Pelayanan Publik yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan
3. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan indikator Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti.

dengan formulasi perhitungan :

$$\frac{\text{Jumlah indikator program yang tercapai}}{\text{Jumlah indikator program yang seharusnya}} \times 100\%$$

Dari ketiga indikator program di atas telah terealisasi 100%. Hal ini dapat tercapai karena adanya lingkungan kerja yang harmonis serta arahan dari pimpinan untuk selalu menerapkan core value ASN dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.

- Pada indicator Indeks Profesionalitas ASN dengan target 76 dapat terealisasi sebesar 76,32 dengan capaian kinerja 100,04%, hal ini dikarenakan kecamatan Mojosari selalu mengikut sertakan seluruh pegawai dalam mengikuti peningkatan kapasitas ASN yang diselenggarakan oleh kabupaten mojokerto maupun yang diadakan oleh kecamatan Mojosari dalam menyesuaikan perkembangan di era digitalisasi maupun peningkatan kualitas pelayanan publik. Seperti dalam tahun 2023, Kecamatan Mojosari melakukan peningkatan kinerja ASN dengan motivasi kinerja yang diberikan oleh kepala bkpsdm kab mojokerto serta peningkatan kualitas kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga ASN Kecamatan Mojosari dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.

Keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Mojosari didukung dengan aktivitas rincian kegiatan untuk mendukung pencapaian targetnya, diantaranya :

- Penerapan SAKIP di Kecamatan Mojosari
- Fasilitasi dan koordinasi di bidang pemerintahan, pembangunan, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat serta bidang kemasyarakatan yang telah ditindaklanjuti
- Kegiatan survey kepuasan masyarakat
- Kegiatan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
- Forum Konsultasi Pelayanan

## 6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.7  
Capaian realisasi anggaran dan kinerja

NO	Kinerja Utama/Sasaran	Indikator kinerja	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %	100 %	100 %	40.000.000	39.177.500	97,94%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	335.500.000	301.890.680	89,98%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Nilai SAKIP Kecamatan	78	77,67	99%	-	-	-
		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%	87,12%	107%	11.381.820.672	9.915.837.048	87,12%
		Indeks Profesionalitas ASN	76	76,32	100,04%	6.843.472.672	6.160.764.118	90,02%
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	1 Inovasi	100%	-	-	-

Dari sasaran dan program di atas, pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang ditetapkan dapat di gambarkan tingkat efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

Tabel 3.8  
Tingkat Efisiensi Sumber Daya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	104 %	97,94 %	6,06 %

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %	97,94 %	2,06%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	98,03%	1,97%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	99%	-	-
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	99,55%	87,12%	12,38%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	100,04%	-	-
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	100%	-	-

Untuk tahun 2023 penyerapan anggaran Kecamatan Mojosari mencapai 87.12% yaitu dari total anggaran Rp. 11.381.820.672 dana yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 9.915.837.048. Dana yang tidak dapat direalisasi dengan maksimal berasal dari sub kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dari total anggaran Rp. 2.945.795.644 dana yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.296.595.250 atau hanya mencapai 77,96% dikarenakan proses lelang konstruksi dan pemilihan pemenang adalah harga yang termurah, pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN realisasi mencapai 88,84% dikarenakan pengisian pegawai yang kosong dilakukan pada bulan juli dan adanya pegawai eselon 3 yang purna tugas selain itu terdapat selisih harga antara Standar Satuan Harga (SSH) dengan harga real atau harga sebenarnya pada penyedia, sehingga dapat disimpulkan efisiensi penggunaan sumber daya bisa dilakukan dengan baik.

## B. Realisasi Anggaran

Untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Mojosari sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, maka dilakukan pengukuran tingkat capaian kinerja dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Indikator kinerja Kecamatan Mojosari Kabupaten, yang mengacu pada tujuan dan sasaran rencana pembangunan jangka menengah Kabupaten Mojokerto (RPJMD) Tahun 2021 - 2026, indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja input, output dan outcome.

Indikator kinerja input yang digunakan adalah dana yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan. Sedangkan indikator kinerja output yang digunakan bervariasi tergantung pada jenis sasaran yang ditetapkan, seperti bulan, unit, persen dan lain – lain. Seperti juga pada indikator kinerja output, indikator kinerja outcome yang digunakan juga bervariasi tergantung pada sasaran yang ingin dicapai. Namun demikian terdapat satu kesamaan dalam merumuskan satu indikator output maupun *outcome* yaitu indikator tersebut menggambarkan sejauh mana Kecamatan Mojosari melaksanakan fungsi.

Akuntabilitas Keuangan merupakan suatu bentuk pertanggung jawaban pengelolaan keuangan, dalam hal ini dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan dalam rangka mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan. Adapun kinerja pengelolaan keuangan dalam rangka mewujudkan 1 ( satu ) sasaran program yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja ( Renja ) Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.9  
Capaian Kinerja Indikator Sasaran

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85	88,50	104 %

Tabel 3.10  
Capaian Anggaran Sasaran Tahun 2023

Sasaran	Indikator Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi	Capaian
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM	11.381.820.672	9.915.837.048	87,12%

Dengan melihat prosentase pencapaian kinerja tahun 2023 dan total penyerapan anggaran yang telah dilakukan maka dapat dipastikan semua program dan kegiatan yang diberikan di Kecamatan Mojosari semuanya mendukung keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Mojosari tahun 2023, hal ini dikarenakan adanya koordinasi yang baik antar unit kerja baik di internal kecamatan maupun eksternal kecamatan (pemerintah desa dan instansi terkait).

Untuk tahun 2023 penyerapan anggaran Kecamatan Mojosari mencapai 87,12% yaitu dari total anggaran Rp. 11.381.820.672 dana yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 9.915.837.048. Ada beberapa hal yang menyebabkan penyerapan anggaran tidak 100% antara lain :

1. Sub kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dari total anggaran Rp. 2.945.795.644 dana yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.296.595.250 atau hanya mencapai 77,96% dikarenakan proses lelang konstruksi dan pemilihan pemenang adalah harga yang termurah.
2. pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan asn realisasi mencapai 88,84% dikarenakan pengisian pegawai yang kosong dilakukan pada bulan juli dan adanya pegawai eselon 3 yang purna tugas
3. Selisih harga antara standar satuan harga (SSH) dengan harga di toko

## BAB IV PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategis, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari 1 indikator sasaran utama dan 6 indikator kinerja lainnya Tahun 2023 telah tercapai dengan baik.

Dengan demikian semua target indikator sasaran kinerja telah tercapai 99 % atau lebih dari sasaran target. Prestasi yang diraih Kecamatan Mojosari pada tahun 2023 adalah Kecamatan Mojosari mendapatkan peringkat 2 dalam Lomba Pemungutan PBB Kategori Baku 3R dan penggunaan Juara Penggunaan E-Catalog Terbanyak.

### B. CAKUPAN PELAYANAN KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2023

1. Surat Pindah	: 546	Buah
2. Pengajuan KK	: 3262	Buah
3. Pengajuan KTP	: 3309	Buah
4. Pengajuan KIA	: 194	Buah
5. Pengantar Akta Kematian	: 377	Buah
6. Pengantar Akta Kelahiran	: 567	Buah
7. Rekomendasi Permohonan ijin Pengguna Jalan Daerah	: -	Buah
8. Rekomendasi Permohonan Ijin Keramaian	: -	Buah
9. Evaluasi Rancangan Perdes Apbdes	: 14	Buah
10. Surat Pernyataan Miskin	: 214	Buah
11. Surat Dispensasi Nikah	: 87	Buah
12. Proposal Bantuan Pembangunan	: 16	Buah
13. Surat Keterangan Waris	: 502	Buah
14. Legalisasi Surat –Surat	: 906	Buah

Persentase Pelayanan Kecamatan Mojosari yang terlayani sesuai dengan standar pelayanan :  $(9994/9994) \times 100\% : 100\%$

### C. Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :

- Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan secara berkala agar kegiatan bisa terlaksana sesuai dengan perencanaan dan tepat waktu
- Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.

### D. SARAN

Untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Mojokerto pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program melakukan kegiatan–kegiatan sebagai berikut :

1. Akan terus diupayakan efisiensi/penghematan pada kegiatan–kegiatan yang dapat ditekan, misalnya pemakaian listrik, telepon, air maupun alat tulis kantor dan kegiatan yang lain.
2. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait khususnya BPKAD, BAPPEDA, Bagian Organisasi Setda Kabupaten Mojokerto, dan instansi terkait dalam pelaksanaan setiap kegiatan di kecamatan Mojokerto mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan kegiatan.

Mojokerto, 31 Januari 2024

Rt. CAMA, MOJOSARI



**YULIUS BAKHTIAR, S.P., M.M.**

Pembin

NIP. 19690729 199403 1 006

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## MATRIK RENSTRA OPD KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2021-2021

Tujuan tersebut diatas dicapai melalui pencapaian sasaran sebagai berikut:

**Tabel T-C.25**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	81	82	83	84
		Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	60,5	61	61,5	62	72
		Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	80	81	82	83	84

**Tabel T-C.26**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

VISI : Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia			
MISI III : Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatkan kualitas manajemen organisasi melalui peningkatan kapasitas aparatur	Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM aparatur
			Peningkatan fasilitasi pembinaan aparatur
			Pemantapan indikator kinerja berjenjang dengan memperhatikan target, indikator, dan tolok ukur yang lebih terarah dan terukur
		Meningkatkan Efektivitas anggaran untuk mensukseskan Program dan Kegiatan	Mempertajam kerjasama antara Bendahara, PPK, PPTK dan Kasi dalam melakukan kegiatan-kegiatan dalam mendukung Indikator Kerja Kecamatan
	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Meningkatkan Sinergitas pelayanan yang berbasis informasi dan teknologi	Penyediaan pelayanan yang terintegrasi, cepat dan sesuai Standar Pelayanan
			Peningkatan penggunaan teknologi informasi
		Meningkatkan Sinergitas Kecamatan dengan OPD vertikal maupun horizontal	Memperkuat koordinasi dan komunikasi dengan pertemuan rutin dalam rangka peningkatan kinerja bersama

Berikut ini akan digambarkan hirarki akuntabilitas kinerja per sasaran Renstra untuk menunjukkan hubungan antara sasaran strategis RPJMD, sasaran OPD Kecamatan Mojosari, program dan kegiatan. Hirarki akuntabilitas kinerja ini juga menunjukkan level tanggung jawab beserta level akuntabilitas setiap tingkatan.

**MATRIK PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN TAHUN ANGGARAN 2022**  
**KECAMATAN MOJOSARI**  
**KABUPATEN MOJOKERTO**

KODE SKPD : 416-308

NAMA SKPD : KECAMATAN MOJOSARI

NO	KODE	PROGRAM/KEGIATAN	UP	B/L	INDIKATOR KINERJA			LOKASI	APBD KAB Rp.	APBD PROV		USULAN APBN		
					OUTPUT	OUTCOME	TARGET			SKPD Terkait	PAGU (Rp)	KL	Rp.	D/TB/DAK
I	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		B		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	76	Kec Mojosari	7.205.719.000	-	-	-	-	-
1.1	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	100%	Kec Mojosari	30.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Kec Mojosari	15.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	Kec Mojosari	15.000.000	-	-	-	-	-

	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Jumlah laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku tepat waktu	100%	Kec Mojosari	5.752.719.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		L	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		43 Orang/Bulan	Kec Mojosari	5.752.719.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		L	<b>IP ASN Perangkat Daerah</b>		60	Kec Mojosari	<b>80.000.000</b>	-	-	-	-	-
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya		45 Stel	Kec Mojosari	40.000.000					
	7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		L	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		43 Orang	Kec Mojosari	40.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		L	<b>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan</b>		100%	Kec Mojosari	<b>688.000.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		L	Jumlah Jenis komponen instalasi Listrik / penerangan bangunan Kantor yang Disediakan : lampu TL, saklar, stopkontak dll		1 Paket	Kec Mojosari	75.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		L	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Laptop, PC, LCD, Printer dll		1 Paket	Kec Mojosari	180.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		L	Jumlah waktu pemenuhan logistik kantor		12 Paket	Kec Mojosari	123.000.000	-	-	-	-	-

7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	L	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy	2 Paket	Kec Mojosari	65.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	L	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 Dokumen	Kec Mojosari	5.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	L	Jumlah jenis ATK yang disediakan : kertas, tinta, ballpoint, map, dll	2 paket	Kec Mojosari	190.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	L	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah	12 Laporan	Kec Mojosari	50.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	L	<b>Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat dicukupi</b>	100%	Kec Mojosari	<b>20.000.000</b>	-	-	-	-	-
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	L	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 unit	Kec Mojosari	20.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	L	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan</b>	100%	Kec Mojosari	<b>270.000.000</b>	-	-	-	-	-
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	L	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Laporan	Kec Mojosari	90.000.000	-	-	-	-	-
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	L	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan	12 Laporan	Kec Mojosari	180.000.000	-	-	-	-	-

	7.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		L	<b>Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik</b>		100%	<b>Kec Mojosari</b>	<b>365.000.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		L	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang, dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan selama 12 bulan		8 Unit	<b>Kec Mojosari</b>	100.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		L	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		8 Unit	<b>Kec Mojosari</b>	180.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		14 Unit	<b>Kec Mojosari</b>	85.000.000	-	-	-	-	-
	<b>7.01.02</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>		L	<b>Persentase pelayanan perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan</b>			<b>Kec Mojosari</b>	<b>40.000.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		L	Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		960 Pelayanan	<b>Kec Mojosari</b>	<b>40.000.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		L	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan		25 Laporan	<b>Kec Mojosari</b>	40.000.000	-	-	-	-	-

	7.01.03	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		L	<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat</b>			<b>Kec Mojosari</b>	<b>3.003.315.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		L	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	13 Kegiatan		<b>Kec Mojosari</b>	<b>3.003.315.000</b>	-	-	-	-	-
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojosari		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		<b>Kec Mojosari</b>	300.663.000	-	-	-	-	-
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Wonokusumo		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		<b>Kec Mojosari</b>	300.663.000					
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sarirejo		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		<b>Kec Mojosari</b>	300.663.000					
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kauman		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		<b>Kec Mojosari</b>	300.663.000					
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawahan		L	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		<b>Kec Mojosari</b>	300.663.000					
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mojosari		L	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas / Ormas		<b>Kec Mojosari</b>	300.000.000					

	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Wonokusumo		L	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5 Pokmas / Ormas	Kec Mojosari	300.000.000					
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kauman		L	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5 Pokmas / Ormas	Kec Mojosari	300.000.000					
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sarirejo		L	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5 Pokmas / Ormas	Kec Mojosari	300.000.000					
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mojosari		L	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		5 Pokmas / Ormas	Kec Mojosari	300.000.000					
	7.01.06	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		L	<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pemerintahan</b>		82%	Kec Mojosari	274.400.000	-	-	-	-	-

	7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		L	Jumlah dokumen fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat		12 fasilitasi	Kec Mojosari	274.400.000	-	-	-	-	-
	7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		L	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa		8 Dokumen	Kec Mojosari	40.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		L	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		5 Dokumen	Kec Mojosari	40.000.000	-	-	-	-	-
	7.01.04.2.01.02	Fasilitasi Penyelegaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		5 Dokumen	Kec Mojosari	54.400.000	-	-	-	-	-
	7.01.03.2.03.02	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		L	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan		5 Dokumen	Kec Mojosari	140.000.000	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH</b>								10.523.434.000					

**CAPAIAN KINERJA KECMATAN MOJOSARI 2023**

URAIAN PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	%	Realisasi (Rp)
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		<b>Nilai SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>80</b>	<b>90,02%</b>	<b>6.160.764.118</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target</b>	<b>90%</b>	<b>99,73%</b>	<b>7.480.000</b>
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	6 dokumen	70,79%	4.955.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	20 laporan	88,84%	4.808.862.158
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah</b>	<b>90%</b>	<b>93,89%</b>	<b>29.259.000</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 orang/bulan	99,81%	69.868.000
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan</b>	<b>95%</b>	<b>90,73%</b>	<b>171.480.000</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	92,60%	125.935.900
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	95,34%	57.650.360
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	100,00%	3.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	96,11%	163.384.400
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dokumen	99,58%	44.810.000
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	99,75%	80.795.500
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	79,10%	56.162.450
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik</b>	<b>82%</b>	<b>94,76%</b>	<b>179.665.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	99,07%	99.074.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	95,83%	177.292.350
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	95,40%	81.090.000
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan</b>	<b>95%</b>	<b>97,94%</b>	<b>39.177.500</b>
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	975 pelayanan	97,94%	39.177.500
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		<b>Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Pembangunan dan</b>	<b>75%</b>	<b>82,01%</b>	<b>3.414.004.750</b>

		<b>Kesejahteraan Masyarakat</b>			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	20 Kegiatan	77,96%	2.296.595.250
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>		<b>Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti</b>	<b>95%</b>	<b>91,81%</b>	<b>1.117.409.500</b>
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat</b>	<b>23 Fasilitasi</b>	<b>89,98%</b>	<b>301.890.680</b>
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	81,26%	44.691.440
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	87,76%	43.882.300
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketertiban dan Ketertiban Umum	5 dokumen	95,81%	77.127.940
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	90,79%	136.189.000
				<b>87,12%</b>	<b>9.915.837.048</b>

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MOJOSARI  
KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public.  
Indikator tujuan : Nilai Indek Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan.
- Tugas :
- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
  - b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
  - e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
  - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
  - h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
  - i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
  - j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN MOJOSARI TAHUN 2023		
Sasaran Strategis	IKU	Target
Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan	Indeks Profesionalisme ASN	73
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi perkantoran	85%
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	87%
	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai dengan standart pelayanan	85%
	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %
	Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standart pelayanan	1000 Pelayanan
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	15 Fasilitasi
Terwujudnya tata kelola birokrasi perangkat daerah	persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	85 %
	persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85 %
	indeks profesionalisme ASN	75
	Nilai reformasi birokrasi perangkat daerah	62
	Nilai SAKIP perangkat daerah	75
Optimalisasi kualitas pelayanan melalui nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya tata kelola birokrasi perangkat daerah	Persentase Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani Sesuai Standar	<p>Alasan pemilihan indikator :</p> <p>Sesuai dengan tugas pokok kecamatan di bidang pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati terkait PATEN untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dalam wilayah kerja kecamatan</p> <p><b>Formulasi Perhitungan :</b>            Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan yang sudah dilaksanakan sesuai dengan standard pelayanan  <math display="block">\frac{4745}{5858} \times 100\% = 81\%</math></p> <p>Keseluruhan jumlah pelayanan Umum</p> <p><b>Formulasi Perhitungan :</b>            Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang telah ditindaklanjuti  <math display="block">\frac{28}{28} \times 100\% = 100\%</math>            Keseluruhan Jumlah rekomendasi hasil koordinasi</p>	Rekapitulasi  Data	Camat
Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan bidang Kemasyarakatan, bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Bidang Pemerintahan dan Bidang Pembangunan				

Mojokerto, Januari 2023

CAMAT MOJOSARI



Dr. MUJIB, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.196508091993121001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**KECAMATAN MOJOSARI**  
**KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULIUS BAKHTIAR, S.P., M.M.  
Jabatan : Plt. CAMAT MOJOSARI

Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si  
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua  
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama  
Plt. CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

YULIUS BAKHTIAR, S.P., M.M.  
Pembina  
NIP. 19690729 199403 1 006

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN MOJOSARI  
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	85

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanan sesuai standar pelayanan	1.1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100 %
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	2.1 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %
		2.2 Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	16 Fasilitasi
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	80
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	76
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	6.843.472.672	P APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	40.000.000	P APBD 2023
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.162.848.000 1.000.000.000	P APBD 2023 APBN DAU <i>Earmarked</i>
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	335.500.000	P APBD 2023

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua  
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama  
Plt. CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

YULIUS BAKHTIAR, S.P., M.M.  
Pembina  
NIP. 19690729 199403 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN MOJOSARI**  
**KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MUJIB, MM  
Jabatan : CAMAT MOJOSARI

Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si  
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua  
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama  
CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Drs. MUJIB, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650809 199312 1 001

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN MOJOSARI  
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola birokrasi Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	60
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
		Rata-rata capaian indikator program : 1 Persentase Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten, target 80% 2 Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, target 94% 3 Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, target 80% 4 Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, target 93%	86%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81%
		Indeks profesionalitas ASN	65
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM	75
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 Inovasi

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	7.193.205.000	APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	40.000.000	APBD 2023
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.253.315.000 1.000.000.000	APBD 2023 APBN DAU <i>Earmarked</i>
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	335.500.000	APBD 2023

Mojokerto, Januari 2023

Pihak Kedua  
BUPATI MOJOKERTO

Pihak Pertama  
CAMAT MOJOSARI

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Drs. MUJIB, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650809 199312 1 001

**JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN  
PER DESEMBER 2020 KECAMATAN MOJOSARI**

<b>Umur</b>	<b>Laki-Laki</b>	<b>Perempuan</b>
0 - 4	2.771	2.668
5 - 9	3.298	3.071
10 - 14	3.191	3.023
15 - 19	3.243	3.107
20 - 24	3.018	2.855
25 - 29	3.091	2.903
30 - 34	2.894	2.788
35 - 39	3.318	3.371
40 - 44	3.129	2.999
45 - 49	3.091	3.151
50 - 54	2.856	2.936
55 - 59	2.283	2.426
60 - 64	1.953	1.794
65 - 69	1.272	1.268
70 - 74	752	915
75 +	1.040	1.331
<b>Jumlah</b>	<b>41.200</b>	<b>40.606</b>

<b>JUMLAH KELUARGA (KK)</b>	<b>26.802</b>
---------------------------------	---------------

**DATA REALISASI BELANJA PER SUB KEGIATAN  
KECAMATAN MOJOSARI  
31 DESEMBER 2022**

OPD/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI S/D DESEMBER (Rp)	%
<b>KECAMATAN MOJOSARI</b>	<b>10.585.346.000</b>	<b>9.161.664.933</b>	<b>86,55%</b>
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>6.295.331.000</b>	<b>5.558.694.433</b>	<b>88,30%</b>
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.500.000	7.270.000	96,93%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.500.000	7.129.000	95,05%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.209.031.000	4.526.975.523	86,91%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	46.800.000	46.020.000	98,33%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000	11.912.000	99,27%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.000.000	29.990.000	99,97%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000	7.397.000	92,46%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	2.915.000	97,17%
Penyediaan Bahan/Material	40.000.000	39.338.000	98,35%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.000.000	20.770.000	98,90%
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	495.000.000	462.960.000	93,53%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.000.000	39.833.400	84,75%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.000.000	129.301.210	95,07%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000	36.000.000	100,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000	45.960.000	91,92%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	136.500.000	134.978.300	98,89%

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	9.945.000	99,45%
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>35.000.000</b>	<b>33.716.500</b>	<b>96,33%</b>
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	10.000.000	9.866.500	98,67%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	25.000.000	23.850.000	95,40%
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>3.952.815.000</b>	<b>3.280.417.000</b>	<b>82,99%</b>
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.502.815.000	2.860.198.400	81,65%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	450.000.000	420.218.600	93,38%
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>302.200.000</b>	<b>288.837.000</b>	<b>95,58%</b>
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	92.200.000	89.217.000	96,76%
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	25.000.000	22.890.000	91,56%
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	45.000.000	43.210.000	96,02%
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	140.000.000	133.520.000	95,37%

### Data Realisasi Belanja Per Sub Kegiatan

#### Kecamatan Mojosari

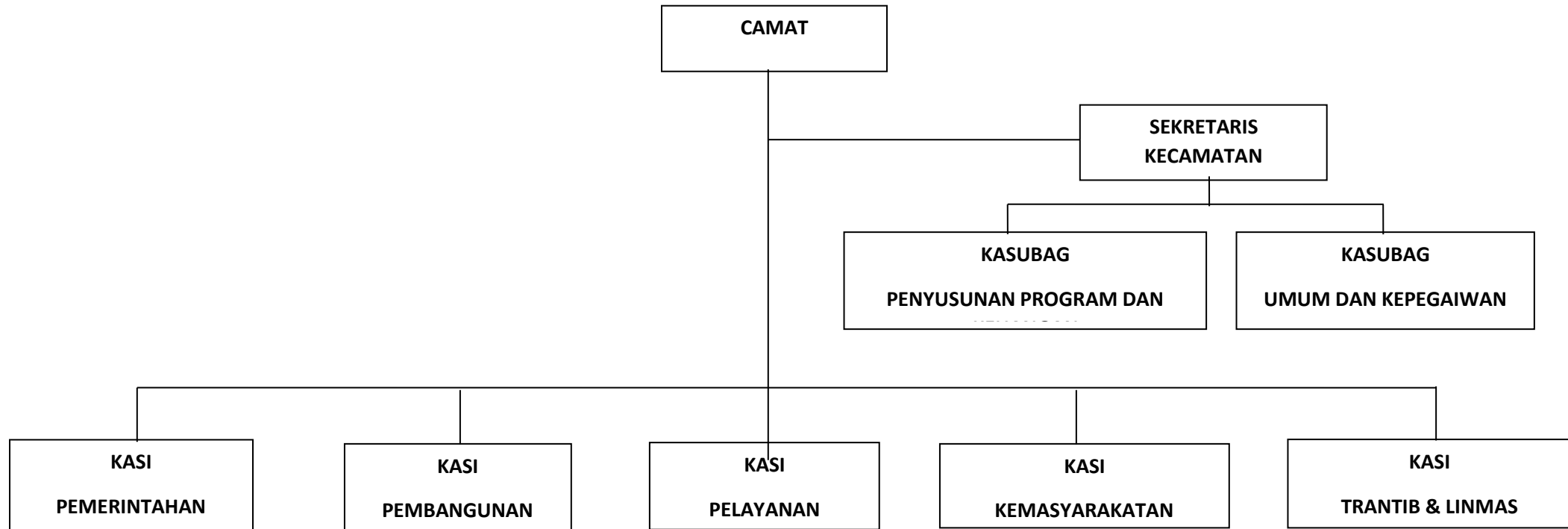
31 Desember 2023

opd/sub kegiatan	anggaran (rp)	realisasi s/d desember (rp)	%
<b>kecamatan mojosari</b>	<b>11.381.820.672</b>	<b>9.915.837.048</b>	<b>87,12%</b>
<b>program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota</b>	<b>6.843.472.672</b>	<b>6.160.764.118</b>	<b>90,02%</b>
penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	7.500.000	7.480.000	99,73%

evaluasi kinerja perangkat daerah	7.000.000	4.955.000	70,79%
penyediaan gaji dan tunjangan asn	5.412.741.000	4.808.862.158	88,84%
pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	31.164.672	29.259.000	93,89%
penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	70.000.000	69.868.000	99,81%
penyediaan bahan logistik kantor	189.000.000	171.480.000	90,73%
penyediaan barang cetakan dan penggandaan	136.000.000	125.935.900	92,60%
penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	60.467.000	57.650.360	95,34%
penyediaan bahan/material	3.000.000	3.000.000	100,00%
penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	170.000.000	163.384.400	96,11%
pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	45.000.000	44.810.000	99,58%
penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	81.000.000	80.795.500	99,75%
penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	71.000.000	56.162.450	79,10%
penyediaan jasa pelayanan umum kantor	189.600.000	179.665.000	94,76%
penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	100.000.000	99.074.000	99,07%
pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	185.000.000	177.292.350	95,83%
pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	85.000.000	81.090.000	95,40%
<b>program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik</b>	<b>40.000.000</b>	<b>39.177.500</b>	<b>97,94%</b>
pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	40.000.000	39.177.500	97,94%
<b>program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan</b>	<b>4.162.848.000</b>	<b>3.414.004.750</b>	<b>82,01%</b>
pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	2.945.795.644	2.296.595.250	77,96%
pemberdayaan masyarakat di kelurahan	1.217.052.356	1.117.409.500	91,81%
<b>program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</b>	<b>335.500.000</b>	<b>301.890.680</b>	<b>89,98%</b>

fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	55.000.000	44.691.440	81,26%
fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	50.000.000	43.882.300	87,76%
fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	80.500.000	77.127.940	95,81%
fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	150.000.000	136.189.000	90,79%

# STRUKTUR ORGANISASI OPD KECAMATAN MOJOSARI



**DOKUMENTASI KEGIATAN DISKUSI PEMBAGIAN TUGAS  
TAHUN 2023**



Langkah selanjutnya setelah diketahui nilai rata-rata adalah menghitung nilai rata-rata tertimbang dengan rumus berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai Persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Melalui rumus di atas maka diperoleh nilai masing-masing variabel pelayanan adalah :

**Tabel 2.13 Nilai Kepuasan Masyarakat OPD Kecamatan Mojosari**

No	Variabel	Nilai Rata-rata	Nilai Tertimbang
1	VAR00001	3,3	0,37
2	VAR00002	3,5	0,39
3	VAR00003	3,6	0,40
4	VAR00004	4	0,44
5	VAR00005	3,38	0,38
6	VAR00006	3,58	0,40
7	VAR00007	3,25	0,36
8	VAR00008	3,26	0,36
9	VAR00009	3,95	0,44
Jumlah		<b>31,82</b>	<b>3,54</b>
Nilai Kepuasan Masyarakat			<b>88,50</b>

**Tabel 2.14 Nilai Variabel Pelayanan OPD Kecamatan Mojosari**

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata	Kategori Nilai	Nilai Mutu
U1	Persyaratan	82,5	B	BAIK
U2	Prosedur	87,5	B	BAIK
U3	Waktu	90	A	SANGAT BAIK
U4	Biaya/Tarif	100	A	BAIK
U5	Produk spesifikasi pelayanan	84,5	B	BAIK
U6	Kompetensi pelaksana	89,5	A	SANGAT BAIK
U7	Perilaku pelaksana	81,25	B	BAIK
U8	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	81,5	B	BAIK
U9	Sarana dan prasarana	98,75	A	SANGAT BAIK
<b>NRR SEMUA UNSUR</b>		<b>88,39</b>	<b>A</b>	<b>SANGAT BAIK</b>

Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)  
Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto

Berdasarkan hasil perhitungan diperoleh nilai rata-rata kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah **88,50 (Sangat Baik)**, dan didapati dari hasil Nilai Variabel Pelayanan OPD Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah **88,39 (Sangat Baik)**. Terdapat beberapa variabel yang masih perlu ditingkatkan yaitu Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan.



## BAB 3

# KESIMPULAN

### 3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan, dapat disimpulkan beberapa poin penting sebagai berikut berdasarkan hasil perhitungan diperoleh nilai kepuasan masyarakat bidang pelayanan OPD Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah **88,50 ~ Sangat Baik**. Terdapat variabel yang dianggap masih perlu ditingkatkan yaitu **Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan**.

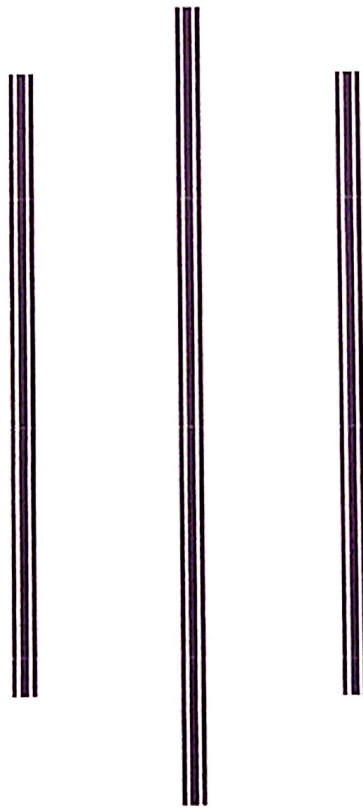
### 3.2 SARAN

Adapun saran yang dapat diberikan terkait dengan hasil analisis dan pembahasan sebagai berikut:

- a. Mempertahankan dan meningkatkan variabel pelayanan yang sudah baik.
- b. Menyusun struktur organisasi, SPP serta SOP sesuai dengan kebijakan terkait.
- c. Melaksanakan evaluasi kepuasan masyarakat berkala setiap setahun sekali.



**RESPONDEN PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)  
KECAMATAN MOJOSARI  
KABUPATEN MOJOKERTO**



**TAHUN 2023**





Date	Country	City	Notes
1	Spain	Madrid	Spain, Madrid
2	Spain	Madrid	Spain, Madrid
3	Spain	Madrid	Spain, Madrid
4	Spain	Madrid	Spain, Madrid
5	Spain	Madrid	Spain, Madrid
6	Spain	Madrid	Spain, Madrid
7	Spain	Madrid	Spain, Madrid
8	Spain	Madrid	Spain, Madrid
9	Spain	Madrid	Spain, Madrid
10	Spain	Madrid	Spain, Madrid
11	Spain	Madrid	Spain, Madrid
12	Spain	Madrid	Spain, Madrid
13	Spain	Madrid	Spain, Madrid
14	Spain	Madrid	Spain, Madrid
15	Spain	Madrid	Spain, Madrid
16	Spain	Madrid	Spain, Madrid
17	Spain	Madrid	Spain, Madrid
18	Spain	Madrid	Spain, Madrid
19	Spain	Madrid	Spain, Madrid
20	Spain	Madrid	Spain, Madrid
21	Spain	Madrid	Spain, Madrid
22	Spain	Madrid	Spain, Madrid
23	Spain	Madrid	Spain, Madrid
24	Spain	Madrid	Spain, Madrid
25	Spain	Madrid	Spain, Madrid
26	Spain	Madrid	Spain, Madrid
27	Spain	Madrid	Spain, Madrid
28	Spain	Madrid	Spain, Madrid
29	Spain	Madrid	Spain, Madrid
30	Spain	Madrid	Spain, Madrid

Date	Country	City	Notes
1	Spain	Madrid	Spain, Madrid
2	Spain	Madrid	Spain, Madrid
3	Spain	Madrid	Spain, Madrid
4	Spain	Madrid	Spain, Madrid
5	Spain	Madrid	Spain, Madrid
6	Spain	Madrid	Spain, Madrid
7	Spain	Madrid	Spain, Madrid
8	Spain	Madrid	Spain, Madrid
9	Spain	Madrid	Spain, Madrid
10	Spain	Madrid	Spain, Madrid
11	Spain	Madrid	Spain, Madrid
12	Spain	Madrid	Spain, Madrid
13	Spain	Madrid	Spain, Madrid
14	Spain	Madrid	Spain, Madrid
15	Spain	Madrid	Spain, Madrid
16	Spain	Madrid	Spain, Madrid
17	Spain	Madrid	Spain, Madrid
18	Spain	Madrid	Spain, Madrid
19	Spain	Madrid	Spain, Madrid
20	Spain	Madrid	Spain, Madrid
21	Spain	Madrid	Spain, Madrid
22	Spain	Madrid	Spain, Madrid
23	Spain	Madrid	Spain, Madrid
24	Spain	Madrid	Spain, Madrid
25	Spain	Madrid	Spain, Madrid
26	Spain	Madrid	Spain, Madrid
27	Spain	Madrid	Spain, Madrid
28	Spain	Madrid	Spain, Madrid
29	Spain	Madrid	Spain, Madrid
30	Spain	Madrid	Spain, Madrid

**BERITA ACARA PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL TAHUN 2023  
BAGI SEKSI  
KECAMATAN MOJOSARI**

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN															
		Terwujudnya Pelayanan publik yang optimal		Terwujudnya tata kelola birokrasi perangkat daerah										Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah			
		IK1.1		IK1.2	IK1.3				IK1.4				IK1.5	IK1.6	IK1.7	IK1.8	IK1.9
Nilai IKM	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Nilai RB Perangkat Daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah				Rata-rata capaian indikator program				Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	Indeks profesionalitas ASN	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Nilai Sistem Merit Kabupaten Mojokerto	Persentase Penyelesaian Tugas Direktif Pimpinan		
Drs. MUJIB, MM.	CAMAT																
YULIUS BAKHTIAR., S.P.M.M	Sekretaris	Fasilitasi dan Koordinasi Pemenuhan dokumen penilaian IKM yang terselenggara secara baik dan sesuai ketentuan	Fasilitasi dan Koordinasi pengembangan inovasi Kecamatan Mojosari terselenggara secara baik	Dokumen Penilaian Indeks RB Kecamatan Mojosari tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Dokumen SAKIP Kecamatan Mojosari tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Laporan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Siap untuk dievaluasi pimpinan	Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Siap untuk dievaluasi pimpinan	Laporan Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik Siap untuk dievaluasi pimpinan	Persentase Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase program pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Mojosari Siap untuk dievaluasi pimpinan	Data hasil pengukuran IP ASN Kecamatan Mojosari Siap dievaluasi	Fasilitasi dan koordinasi pengembangan inovasi BKPSDM terselenggara secara baik	Fasilitasi dan Koordinasi pemenuhan dokumen penilaian Sistem Merit terselenggara secara baik dan sesuai ketentuan	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
Syamsul Hadi., S.H	KASI PEMERINTAHAN	X	X	Fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan desa	X	X	X	X	X	X	X	X	Realisasi Anggaran Kasi Pemerintahan sesuai target	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
M. GUFRON, S.Sos., MM.	KASI PEMBANGUNAN	X	X	Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	X	X	X	X	X	X	X	X	Realisasi Anggaran Kasi Pembangunan sesuai target	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
HENY YULI ASTUTI, S. IP	KASI PELAYANAN	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realisasi Anggaran Kasi Pelayanan sesuai target	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
	Pengadministrasi Perizinan	X	X	Data Pendukung Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Seksi Pelayanan tercukupi sesuai ketentuan dan tepat waktu	Data Pendukung SAKIP Seksi Pelayanan tercukupi sesuai ketentuan dan tepat waktu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
SUGANTORO, S.H	KASI KEMASYARAKATAN	X	X	Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	X	X	X	X	X	X	X	X	Realisasi Anggaran Kasi Pelayanan sesuai target	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
MOCHAMAD BACHRONI, S. IP	KASI TRANTIB	X	X	Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	X	X	X	X	X	X	X	X	Realisasi Anggaran Kasi Pelayanan sesuai target	X	X	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target

	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	X	X	Data Pendukung Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Seksi Ketraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat tercukupi sesuai ketentuan dan tepat waktu	X	X	X	X	Data Pendukung Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang diindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang Ketraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	X	X	X	X	X	Data Pendukung inovasi Seksi Ketraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	X	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target
--	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**CAMAT MOJOSARI**

**Drs. MUJIB, MM.**  
**Pembina Tk. I**  
**NIP. 19650809 199312 1 001**